

# Handbuch

# MV/DZ

**(Mitverwendung/Dienstzuteilung)**

## Einstieg in das System

Das System MV/DZ ist ein Modul in der Landeslehrpersoneninformation Austria (LiA) und der Einstieg erfolgt über das LiA-Portal. Dieses ist über die Adresse: <https://ideal.bmbwf.gv.at/portal/login> online erreichbar.

## Generelle Bemerkungen

Die Einlagerung der Daten kann mittels xml- oder csv-Datei erfolgen. Händische Eingaben sind nicht vorgesehen. Die Schemata sind unter: <https://ideal.bmbwf.gv.at/portal/apps/detail/mv> abrufbar. Fehler verhindern das Hochladen der Datei.

Für jede Person und Mitverwendung, Dienstzuteilung bzw. Dienstfreistellung ist eine Zeile einzuspielen. Gibt es pro Lehrperson mehr als eine MV/DZ/DF oder verschiedene Zeiträume, so ist pro Einrichtung oder Zeitraum eine Zeile einzugeben.

Bei denjenigen Ländern die bereits auf PM-SAP umgestellt wurden, wird ein PM-SAP Extrakt automatisch zu den Stichtagen in das MV/DZ-Modul hochgeladen und automatisch freigegeben.

## Beschreibung der Felder

1	MELDEART	Art der Meldung im Schuljahr
---	----------	------------------------------

**N** - Neumeldung

**K** - Korrekturmeldung

**S** - Stornierung einer vorangegangenen Meldung

Als Meldeart=N ist grundsätzlich die Ausprägung für die erste Meldung im Schuljahr zu setzen.

Eine Meldung derselben Person nach einer Stornomeldung ist ebenfalls eine Neumeldung.

Meldeart=K kommt dann in Verwendung, wenn eine bereits vorhandene und genehmigte Meldung korrigiert werden soll.

Bei denjenigen Ländern die bereits auf PM-SAP umgestellt wurden, ist dieses Feld nicht zu befüllen.

2	ERST_ANS	Erstmals angesucht
---	----------	--------------------

**Ja**

**Nein**

Ja - wenn für eine Lehrkraft noch in keinem vorangehenden Schuljahr angesucht wurde.

Bei denjenigen Ländern die bereits auf PM-SAP umgestellt wurden, ist dieses Feld nicht mehr zu befüllen.

3	SJ	betreffendes Schuljahr
---	----	------------------------

Bsp.: 2020/21 - mit Schrägstrich getrennt

4	BL	Bundesland
---	----	------------

- 1 - Burgenland
- 2 - Kärnten
- 3 - Niederösterreich
- 4 - Oberösterreich
- 5 - Salzburg
- 6 - Steiermark
- 7 - Tirol
- 8 - Vorarlberg
- 9 - Wien

5	PERS	Personalnummer
---	------	----------------

Identifizierungsnummer des Datensatzes, die auch im LLC-Teil der LiA enthalten ist. Die PERS muss exakt übereinstimmen.

Wurde ein Land noch nicht auf PM-SAP umgestellt, so ist die bisherige PERS in diesem Feld einzulagern.

6	PERS_Z	Personalnummer – Zähler
---	--------	-------------------------

Dieses Feld muss zur eindeutigen Identifikation, mit 1 beginnend, befüllt werden.

Beispiel: Neumeldung für Herrn XYZ mit einer Mitverwendung im Bereich Lehre an der PH – PERS\_Z = 1, zweite Neumeldung von Herrn XYZ mit einer MV an einer Bundesschule – PERS\_Z = 2. Bei z.B. einer Korrektur der PH Datenzeile muss PERS\_Z = 1 angegeben werden. Die Stornierung einer Datenzeile erfolgt unter Angabe der betreffenden PERS\_Z. Es können daher nicht mehrere Zeilen einer Lehrperson mit **einer** Stornomeldung storniert werden. Sollte die PERS\_Z = 1 storniert werden, so ist, falls eine neue Zeile zu dieser Lehrperson hinzukommt, PERS\_Z = 3 zu verwenden.

Bei denjenigen Ländern die bereits auf PM-SAP umgestellt wurden, wird der Wert der PERS\_Z automatisch erstellt.

7	NACHNAME	Nachname
---	----------	----------

8	VORNAME	Vorname
---	---------	---------

9	SVNR	Sozialversicherungsnummer
---	------	---------------------------

10	SKZ	Schulkennzahl der Stammschule
----	-----	-------------------------------

Schulkennzahl des Clusters bzw. der Stammschule gemäß der vom Bundesminister für Bildung, Wissenschaft und Forschung zur Verfügung gestellten österreichischen Schulendatei. Die SKZ muss exakt mit der im LLC-Teil enthaltenen übereinstimmen.

11	SART	Schulart
----	------	----------

**1** - Volksschule

**2** - Mittelschule

**3** - Sonderschule

**4** - Polytechnische Schule

**5** - Berufsschule

12	PD	Schema pd
----	----	-----------

**Ja** - Lehrperson im neuen Dienstrecht (pd/pdSV)

**Nein** - Lehrperson im alten Dienstrecht

13	LV	Lehrverpflichtung
----	----	-------------------

**21** - MS+PTS

**22** - VS+SO

**23** - BS

**22** - alle Landeslehrpersonen im Entlohnungsschema pd/pdSV

14	VW_ART	Art der Verwendung
----	--------	--------------------

**MV** - Mitverwendung

**DZ** - Dienstzuteilung

**DF** - Volle oder teilweise Dienstfreistellung sowie Herabsetzung der Lehrverpflichtung gegen Refundierung

15	INSP	
----	------	--

Angabe der InspektorInnentätigkeit:

**NZ** - nicht zutreffend

**FI** - betrauter FachinspektorIn

**SQM** - Schulqualitätsmanagement

**FIDS** - Fachbereich für Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik

16	EINR	Einrichtung
----	------	-------------

Einrichtung an der die Lehrperson mitverwendet, zum Dienst zugeteilt bzw. im Rahmen der Dienstfreistellung oder Herabsetzung gegen Refundierung verwendet wurde:

**PH** - Pädagogische Hochschule

**kPH** - kirchlich Pädagogische Hochschule

**Praxis** - Praxisschule

**Bschule** – Bundesschule

**BD** - Bildungsdirektion

**Min** - Ministerium

**AmtLand** - Amt der Landesregierung

**APS** - allgemeinbildende Pflichtschule

**BS** - berufsbildende Pflichtschule

**LFS** - Land u. forstwirtschaftliche Fachschule

**Sonst** - Sonstige Einrichtung

Das Feld „ANMERKUNG\_BL“ ist mit genauer Bezeichnung der Sonstigen Einrichtung bzw. der genauen Bezeichnung der Auslandsschule (anzuführen unter der Einrichtung Bundesschule) zu befüllen.

17	EINR_KENNZ	Kennzahl der Einrichtung
----	------------	--------------------------

Kennzahl der Einrichtung an der die Lehrperson mitverwendet/dienstzugeteilt wurde.

Wenn keine Kennzahl existiert, dann ist der Wert 0 und im Feld „ANMERKUNG\_BL“ die genaue Bezeichnung der Einrichtung anzuführen.

18	GZ	Geschäftszahl des BM
----	----	----------------------

Geschäftszahl des BM der Genehmigung. Eingabefeld BM.

19	ANMERKUNG	Anmerkung des BM
----	-----------	------------------

Eingabefeld BM

20	ZR_VON	Beginn der Mitverwendung/Dienstzuteilung.
----	--------	---

z.B. 01.09.2020. Falls das gesamte Schuljahr angegeben werden soll ist grundsätzlich 1.9. bis 31.8. des Folgejahres einzutragen.

21	ZR_BIS	Ende der Mitverwendung/Dienstzuteilung
----	--------	--

z.B. 31.08.2021

22	ANMERKUNG_BL	Anmerkung des Bundeslandes
----	--------------	----------------------------

Anmerkungsfeld für das Bundesland bzw. genaue Bezeichnung, wenn keine Kennzahl vorhanden ist.

23	PH_LEHRE	Angabe der Gesamtstunden nur im Bereich PH/kPH
----	----------	--

Falls nicht benötigt, ist das Feld leer zu lassen.

24	PH_VERWALTUNG	Angabe der Gesamtstunden nur im Bereich PH/kPH
----	---------------	--

Falls nicht benötigt, ist das Feld leer zu lassen.

25	WE	Werteinheiten
----	----	---------------

Werteinheiten (altes Dienstrecht) bzw. Beschäftigungsstunden (neues Dienstrecht) der Mitverwendung nur für den Bereich Praxis und Bschole.

Falls nicht benötigt, ist das Feld leer zu lassen.

26	WH	Wochenstunden
----	----	---------------

Wochenstunden der Mitverwendung, wenn Bildungsdirektion=FIDS oder FI und VW\_ART=MV bzw. Wochenstunden der Dienstfreistellung und Herabsetzung gegen Refundierung. Einzutragen ist das Ausmaß der Mitverwendung, Dienstfreistellung bzw. Herabsetzung als Wochenstunden der Lehrverpflichtung der jeweiligen Landeslehrperson.  
Falls nicht benötigt, ist das Feld leer zu lassen.

## Vom System errechnete Werte

27	PH_PROZ_MV	Prozent der Mitverwendung PH/kPH
----	------------	----------------------------------

Prozent der Mitverwendung an PH/kPH.

Formel = (Stunden Lehre / 32 \* 5)+(Stunden Verwaltung / 80 \* 5)

28	PH_WH	Wochenstunden PH/kPH
----	-------	----------------------

Wochenstunden an PH/kPH, berechnetes Feld, keine Eingabe.

Formel = PH\_PROZ\_MV / 100 \* LV

29	PH_VBAE	VBÄ PH/kPH
----	---------	------------

Wenn PD=0 dann PH\_WH / LV

Wenn PD=1 dann PH\_WH / LV \* 22 / (21 oder 22 oder 23)<sup>1</sup>

30	WE_ALIQUOT	Aliquotierung der Werteinheiten
----	------------	---------------------------------

Aliquotierung der Werteinheiten Tag genau.

Formel = WE \* (ZR\_BIS - ZR\_VON + 1) / 365

31	WE_VBAE	VBÄ WE
----	---------	--------

Wenn PD=0 dann WE\_ALIQUOT / 20

Wenn PD=1 dann WE\_ALIQUOT / (21 oder 22 oder 23)<sup>1</sup>

32	WH_ALIQUOT	Aliquotierung der Wochenstunden
----	------------	---------------------------------

Aliquotierung der Wochenstunden Tag genau.

Formel = WH \* (ZR\_BIS - ZR\_VON + 1) / 365

33	WH_VBAE	VBÄ WH
----	---------	--------

Wenn PD=0 dann WH\_ALIQUOT / LV

Wenn PD=1 dann WH\_ALIQUOT / (21 oder 22 oder 23)<sup>1</sup>

Wenn INSP=„FI“ dann 0

### Anmerkung:

<sup>1</sup> Lehrverpflichtung gemäß § 6 Z 2 LL-CV entsprechend der Schulart:

Wenn SART=1 oder 3 dann 22

Wenn SART=2 oder 4 dann 21

Wenn SART=5 dann 23

## Zulässige Eingabekombinationen

VW_ART	EINR	EINR_KENNZ	INSP	Eingabe VBÄ Gruppe	Eingabe BAUSM im LLC <sup>2</sup>
DZ	alle Ausprägungen	wie MV bzw. Kennzahl der Auslandsschulen	alle Ausprägungen	keine	0
MV	PH/kPH	Kennzahl PH/kPH	NZ	PH_LEHRE bzw. PH_VERWALTUNG	100
	Praxis/Bschule	SKZ	NZ	WE	100
	Bildungsdirektion	Behördenkennzahl BD	FIDS, FI	WH	reduziertes Ausmaß (Restlehrverpflichtung)
	APS/BS/LFS	SKZ	NZ	WH	100
DF	Sonst	eventuell Behördenkennzahl, wenn keine existiert dann den Wert 0.	NZ	WH	100

**Anmerkung:**

<sup>2</sup> für eine vollbeschäftigte Lehrperson