Bewerbungen

Hier werden Ihnen die bereits durchgeführten Bewerbungen und der Status zu diesen angezeigt.

Mit einem Klick auf die jeweiligen Bewerbungen können Sie sich eine Zusammenfassung dieser ansehen.

Bewerbung zurückziehen

Um eine bereits durchgeführte Bewerbung zurückzuziehen, öffnen Sie die jeweilige Bewerbung und klicken im rechten Bildschirmbereich auf "Bewerbung zurückziehen".

Hier wird nun eine Begründung benötigt, welche an die Bildungsdirektion übermittelt wird.

Ihre übermittelten Dokumente können anschließend wieder bearbeitet werden.

Priorisierung ändern

Möchten Sie die Priorisierung Ihrer Wunschsstellen nachträglich ändern, dann öffnen Sie dazu die jeweilige Bewerbung und klicken auf das Burger-Menü (3 horizontale Striche).

Ihre bereits getätigte Priorisierung öffnet sich auf der rechten Seite und kann erneut bearbeitet und an die Bildunsdirektion übermittelt werden.

Nachreichen von Dokumenten

Es kann vorkommen, dass weitere Dokumente von Ihnen benötigt werden.

Darüber werden Sie zum einen per E-Mail informiert und sehen dies auch in der Navigation unter „Bewerbungen“.

Die betreffende Bewerbung wird im Status „Nachreichen“ angezeigt.

Klicken Sie entweder auf den Link in der E-Mail um direkt auf die Seite zum Nachreichen der Dokumente weitergeleitet zu werden oder direkt auf die jeweilige Bewerbung in der Übersicht.

Weiterführend werden Sie über die Frist und die zu vervollständigenden Daten informiert.

Wählen Sie die jeweilige Datei(en) aus und gehen auf „Hinzufügen“.

Anschließend müssen Sie noch auf „Nachreichen“ klicken um die hinzugefügten Datei(en) zu übermitteln.

Revision #5
Created 20 February 2024 10:39:30 by mbillan@intercom-austria.at
Updated 16 April 2025 12:58:36 by mbillan@intercom-austria.at