

# Jobs

## Bewerbungsprozess

Möchten Sie sich auf verfügbare Stellen bewerben, so markieren Sie die für sich zutreffenden Stellen mittels des "Lesezeichen Symbols".

Sie können unabhängig von der Ausschreibung so viele Stellen markieren wie Sie möchten.

Neben dem "Suchen" Button wird angezeigt wie viele Stellen Sie bereits markiert haben und diese können mit einem Klick auf "X Markierte Anzeigen" jederzeit angezeigt werden.

Haben Sie Ihre Auswahl getroffen, dann kommen Sie mit einem Klick auf "Jetzt bewerben!" zum nächsten Schritt.

**Schritt 1:** Hier haben Sie eine Übersicht der ausgewählten Stellen und Ausschreibungen.

Eine Bewerbung gilt immer nur für eine Ausschreibung weswegen Sie diese gezielt auswählen müssen.

Die einzelnen Stellen können über das "Stern" Symbol sortiert/priorisiert werden worüber die Bildungsdirektionen fortlaufend in Kenntnis gesetzt werden.

Die Bewerbung auf weitere aktive Ausschreibungen ist nach Abschluss der aktuellen Bewerbung jederzeit möglich.

**Schritt 2:** Unter Schritt 2 werden nun diverse Daten und Dokumente von Ihnen benötigt.

Es wird Ihnen in jedem Bereich angezeigt welche Daten noch zu pflegen und welche Dokumente für eine Bewerbung notwendig sind.

Sie haben die Möglichkeit, gewisse Dokumente über das "x" Symbol von der ausführend Bewerbung auszunehmen.

Möchten Sie bestimmte Dokumente hinzufügen, so können Sie dies über das "+" in der Auswahlliste tun.

Wurde zu guter Letzt mindestens eine Ausbildung hinzugefügt, dann können Sie weiters Ihre Laufbahnen pflegen und die Einstellung für die personenbezogene Datenverarbeitung verwalten. (Dadurch können bereits eingegebene Daten in zukünftigen Bewerbungen wiederverwendet werden.)

Nach erstmaliger Eingabe werden die von Ihnen hinterlegten Daten gespeichert und müssen bei erneuten Bewerbungen nicht mehr hinterlegt werden.

Klicken Sie anschließend auf Weiter.

**Schritt 3:** Hier werden Ihnen die Datenschutzbestimmungen sowie die Bestimmungen des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung angezeigt.

Sind Sie mit diesen einverstanden, dann markieren Sie die unten angeführten Checkboxen und klicken anschließend auf Weiter.

**Schritt 4:** In Schritt 4 wird Ihnen eine Zusammenfassung Ihrer hinterlegten Daten, sowie der selektierten Ausschreibung und den markierten Stellen angezeigt. Die Sterne vor den Stellen markieren die von Ihnen bevorzugten Stellen.

Wurden alle Daten überprüft, dann klicken Sie auf "Bewerbung absenden".

Die Bewerbung wird damit an die jeweilige Bildungsdirektion übermittelt und der Status dieser kann jederzeit in der Navigation unter "Bewerbungen" eingesehen werden.

Ebenfalls werden Sie über den Verlauf jederzeit via E-Mail informiert.

---

## Quereinstieg Registrierung

Möchten Sie sich als Quereinsteiger registrieren, dann können Sie dies direkt über die Startseite von Bewerbung online machen.

Klicken Sie dazu auf „Auswählen“ unter Quereinstieg.

Weiterführend werden Sie auf eine Seite mit Informationen zu der Zertifizierung und einem Link auf die Website des Bildungsministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung weitergeleitet.

Anschließend gehen Sie auf „Jetzt Registrieren!“.

Unter Schritt 1 werden nun diverse Daten und Dokumente von Ihnen benötigt.

Es wird Ihnen in jedem Bereich angezeigt welche Daten noch zu pflegen und welche Dokumente für eine Quereinstieg Registrierung notwendig sind.

Wurde mindestens eine Ausbildung hinzugefügt, dann können Sie weiters Ihre Laufbahnen und die Wünsche für die Quereinstieg Registrierung sowie die URL zu einem Videoclip hinterlegen.

Ergänzend zum Motivationsschreiben ist ein max. 2-minütiger, technisch unaufwändiger Videoclip hochzuladen. Dieser zeigt was der Person besonders wichtig ist und was ihre Persönlichkeit ausmacht.

Zu guter Letzt können Sie noch die personenbezogenen Einstellungen zur Datenverarbeitung bearbeiten.

Dadurch können bereits eingegebene Daten in zukünftigen Bewerbungen wiederverwendet werden.

Nach erstmaliger Eingabe werden die von Ihnen hinterlegten Daten gespeichert und müssen bei erneuten Bewerbungen nicht mehr hinterlegt werden.

Klicken Sie anschließend auf Weiter.

**Schritt 2:** Hier werden Ihnen die Datenschutzbestimmungen sowie die Bestimmungen des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung angezeigt.

Sind Sie mit diesen einverstanden, dann markieren Sie die unten angeführten Checkboxen und klicken anschließend auf Weiter.

**Schritt 3:** In Schritt 3 wird Ihnen eine Zusammenfassung Ihrer hinterlegten Daten angezeigt.

Wurden alle Daten überprüft, dann klicken Sie auf "Bewerbung absenden".

Die Bewerbung wird damit an die Zertifizierungskommission für den Quereinstieg übermittelt.

Ebenfalls werden Sie über den Verlauf jederzeit via E-Mail informiert.

---

Revision #13

Created 20 February 2024 10:39:16 by mbillan@intercom-austria.at

Updated 16 April 2025 13:26:29 by mbillan@intercom-austria.at