

# Calendar Editor

- 01 [Bildungskalender Administration](#)

# 01 Bildungskalender Administration

## Ansicht:

In der Terminübersicht kann zwischen Monat und Listenansicht gewechselt werden.

Um einen Termin zu bearbeiten reicht es diesen anzuklicken.

Anschließend wird im rechten Bildschirmbereich der "Bearbeiten" Dialog angezeigt.

The screenshot displays the 'Bildungskalender Administration' web application. On the left is a dark red sidebar with a user profile and a 'Termine' menu. The main area is titled 'Termine' and features a search bar and several filter dropdowns: 'Datum am/von', 'Gilt für', 'Kategorie', 'Bildungsstufe', 'Anzuwenden an', and 'Schulauswahl'. Below these filters are checkboxes for 'Gesetzliche Grundlage erforderlich' and buttons for 'SUCHEN' and 'ZURÜCKSETZEN'. The calendar view shows 'August 2024' with a grid of days. A yellow event labeled 'Maria Himmelfahrt' is scheduled for August 15th. At the top right, there are buttons for '+ NEUER TERMIN', 'LISTENANSICHT', and a toggle for 'Monat' (selected) vs 'Terminübersicht'.

## Termin erstellen:

Beim Erstellen eines neuen Termins ist zuerst die Kategorie auszuwählen.

Hier wird unterschieden zwischen

- Kompetenzmessung
- Prüfung
- Schulautonome Tage
- Schulferien
- Sonstige

- Veranstaltung
- Welttag

Beim Klicken auf "Erstellen" wird der Termin umgehend beim heutigen Datum angelegt.

Dieses kann jederzeit, falls der Termin noch nicht publiziert wurde angepasst werden.

Neben gesetzlichen Grundlagen können auch Links bei den Terminen hinterlegt werden.

## Termin publizieren:

Um einen Termin zu publizieren muss dieser geöffnet werden.

Im Menü (rechts) besteht nun, neben diversen anderen Optionen, die Möglichkeit den ausgewählten Termin zu publizieren.

Damit wird dieser anschließend im öffentlichen Kalender angezeigt.

Möchte man einen Termin nur intern publizieren, dann wählt man "Behördenintern publizieren".

Dadurch wird dieser Termin nicht mit den Schulen geteilt und ist nur für die Bildungsdirektionen ersichtlich.

**Meldebe...** Status Erstellt TERMIN BEARBEITEN ✓ PUBLIZIEREN ☰ ✕

<b>Bezeichnung</b>	Meldebeginn
<b>Kategorie</b>	Administration und Verwaltung
<b>Schulwahl</b>	APS - Polytechnische Schule (
<b>Datum am/von</b>	29.08.2024

KOMMENTAR SCHREIBEN

- Duplizieren
- Termin bearbeiten
- ✓ Publizieren
- ✓ Behördenintern publizieren
- Löschen

## Termin bearbeiten:

Wurde ein Termin bereits publiziert, so kann dieser noch nachträglich geändert werden.

Selektieren Sie dazu den jeweiligen Termin und wählen "Termin Bearbeiten".

Nun können Änderungen vorgenommen werden, welche jedoch im Anschluss erneut publiziert werden müssen.

Meldebe...

Status

Erstellt



TERMIN BEARBEITEN



PUBLIZIEREN



Einmal bereits veröffentlichte Termine müssen nach dem Bearbeiten erneut publiziert werden.

Bezeichnung	Meldebeginn
Kategorie	Prüfung
Gilt für	Österreichweit
Anzuwenden an	öffentliche Schulen
Bildungsstufe	Primarstufe
Kurzbeschreibung	test1
Datum am/von	11.09.2024
Behördenintern	ja
Termin ist optional	ja

 KOMMENTAR SCHREIBEN