

Calendar

- [Calendar Editor](#)
 - [01 Bildungskalender Administration](#)

Calendar Editor

01 Bildungskalender Administration

Ansicht:

In der Terminübersicht kann zwischen Monat und Listenansicht gewechselt werden.

Um einen Termin zu bearbeiten reicht es diesen anzuklicken.

Anschließend wird im rechten Bildschirmbereich der "Bearbeiten" Dialog angezeigt.

The screenshot displays the 'Bildungskalender Administration' interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and several filter options: 'Datum am/von', 'Gilt für', 'Kategorie', 'Bildungsstufe', 'Anzuwenden an', and 'Schulauswahl'. Below these filters are buttons for 'SUCHEN' and 'ZURÜCKSETZEN'. The main area shows a calendar for August 2024. The calendar grid has columns for days of the week (Mo to So) and rows for dates. A yellow event titled 'Maria Himmelfahrt' is visible on August 15th. At the top right of the calendar area, there are navigation buttons for 'NEUER TERMIN' and 'LISTENANSICHT', and a toggle for 'Monat' and 'Terminübersicht'.

Termin erstellen:

Beim Erstellen eines neuen Termins ist zuerst die Kategorie auszuwählen.

Hier wird unterschieden zwischen

- Kompetenzmessung
- Prüfung
- Schulautonome Tage

- Schulferien
- Sonstige
- Veranstaltung
- Welttag

Beim Klicken auf "Erstellen" wird der Termin umgehend beim heutigen Datum angelegt.

Dieses kann jederzeit, falls der Termin noch nicht publiziert wurde angepasst werden.

Neben gesetzlichen Grundlagen können auch Links bei den Terminen hinterlegt werden.

Termin publizieren:

Um einen Termin zu publizieren muss dieser geöffnet werden.

Im Menü (rechts) besteht nun, neben diversen anderen Optionen, die Möglichkeit den ausgewählten Termin zu publizieren.

Damit wird dieser anschließend im öffentlichen Kalender angezeigt.

Möchte man einen Termin nur intern publizieren, dann wählt man "Behördenintern publizieren".

Dadurch wird dieser Termin nicht mit den Schulen geteilt und ist nur für die Bildungsdirektionen ersichtlich.

The screenshot shows the 'Meldebe...' interface. At the top, there are buttons for 'Status' (Erstellt), 'TERMIN BEARBEITEN', and 'PUBLIZIEREN'. Below this is a table with the following data:

Bezeichnung	Meldebeginn
Kategorie	Administration und Verwaltung
Schulenauswahl	APS - Polytechnische Schule (
Datum am/von	29.08.2024

Below the table is a button 'KOMMENTAR SCHREIBEN'. To the right of the table, a dropdown menu is open, showing the following options:

- Duplizieren
- Termin bearbeiten
- Publizieren
- Behördenintern publizieren
- Löschen

Termin bearbeiten:

Wurde ein Termin bereits publiziert, so kann dieser noch nachträglich geändert werden.

Selektieren Sie dazu den jeweiligen Termin und wählen "Termin Bearbeiten".

Nun können Änderungen vorgenommen werden, welche jedoch im Anschluss erneut publiziert werden müssen.

Meldebe...

Status

Erstellt

 TERMIN BEARBEITEN

 PUBLIZIEREN



Einmal bereits veröffentlichte Termine müssen nach dem Bearbeiten erneut publiziert werden.

Bezeichnung	Meldebeginn
Kategorie	Prüfung
Gilt für	Österreichweit
Anzuwenden an	öffentliche Schulen
Bildungsstufe	Primarstufe
Kurzbeschreibung	test1
Datum am/von	11.09.2024
Behördenintern	ja
Termin ist optional	ja

 KOMMENTAR SCHREIBEN