

Release Notes

- [Release 1.10.30](#)
- [Release 10.65.0](#)
- [Release Notes Übersicht](#)
- [Release 10.70.0](#)
- [Release 10.93.0](#)

Release 1.10.30

Release 1.10.30

Geschäftsfallarten

- Es kommt zu einer Warnung, wenn ein Geschäftsfall abgelegt wird, bei welchem keine Versendung getätigt wurde.

Ablegen Feedback Abbrechen

Durch Ablegen wird die Bearbeitung des aktuellen Geschäftsfalls abgeschlossen.
Ein abgelegtes Objekt kann durch die Operation **Wiederherstellen** erneut bearbeitet werden.

ACHTUNG! Dieser Geschäftsfall wurde noch nicht versendet!

Begründung

Ausführen Abbrechen

Ausgangsstücke

- Über das Ausgangsstück kann nun der übergeordnete Geschäftsfall direkt abgeschlossen werden. ("Bearbeitung abschließen und versenden")
- Es können nun Dokumente direkt über das Ausgangsstück hinzugefügt werden
- UI-Verbesserungen bei Ausgangsstücken

"Bearbeitung abschließen und versenden"

GF TEST AUSGANG > AUS TEST AUSGANG Favorit Beobachten

AUS Test Ausgang

1 BEARBEITUNG ▶ 2 VERSAND 3 ABGESCHLOSSEN ← Bearbeiten Abschließen und Versenden

Erstellt am 06.11.23, zuletzt geändert von Max Mustermann vor weniger als einer Minute

Übergeordneter GF: Test Ausgang

NACHRICHT EMPFANGERINNEN 1 ANLAGEN 1 PROZESS 1

An:

Betreff:

Anlagen:

Erinnerung: Dringend

Dokumente hinzufügen

GF TEST AUSGANG > AUS TEST AUSGANG Favorit Beobachten

AUS Test Ausgang

1 BEARBEITUNG ▶ 2 VERSAND 3 ABGESCHLOSSEN ← Bearbeiten Abschließen und Versenden

Erstellt am 06.11.23, zuletzt geändert von Max Mustermann vor 12 Minuten

Übergeordneter GF: Test Ausgang

NACHRICHT EMPFANGERINNEN 1 ANLAGEN 1 PROZESS 1

Größe der Anlagen: 14.5 KB / 25 MB 📄 Dokument(e) importieren

<input checked="" type="checkbox"/>	Bezeichnung	Versenden als	Größe
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 1	PDF	14.5 KB

Personalbedarf

- Wird ein Personalbedarf von der Bildungsdirektion abgelehnt, so wird der Grund dazu in dem Kommentarbereich der Personalbedarfsmeldung hinterlegt.

Sonstige Verbesserungen

- Die Ablage von "Persönlichen Nachrichten" ist nun wieder möglich.

Release 10.65.0

Anträge

- Aktuell können über TEACHERS.direct folgende Anträge eingebracht werden:
 - Ansuchen um Weiterverwendung
 - Antrag um Versetzung
 - Antrag zur Kontoerklärung

Diese Anträge werden nun im Schooloffice im Bereich "Personal -> Anträge" angezeigt.

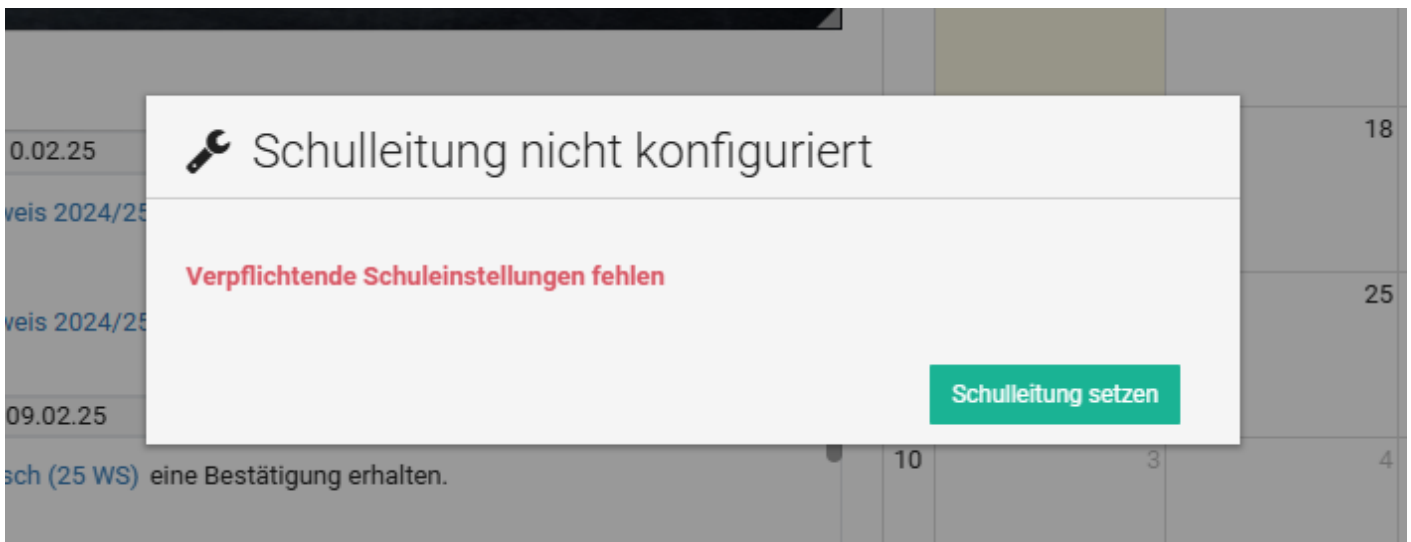
Release Notes Übersicht

Release 10.70.0

Setzen der Schulleitungs-Rolle:

Mit der aktuellen ISO.web Version ist es verpflichtend eine Schulleitung zu setzen.

Ist dies nicht der Fall, so wird die Person mit der Schulleitungs-Rolle darauf hingewiesen diese unter den Schulspezifischen Einstellungen -> Prozessabläufen zu hinterlegen.



INTERCOM® School Office v1.10.72.0

+ Neu Schulspezifische Einstellungen ⁵

Filtern

SCHULSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN **Briefkopf** (BK)

Daten der Schule ergänzen, die bei der Generierung des...

SCHULSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN **Geschäftsfallbezogene Einstellungen** (GF)

Abläufe und Präferenzen für Geschäftsfälle festlegen

SCHULSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN **Nachrichtenversand** (NV)

Mailadresse für Rückmeldungen festlegen

SCHULSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN **Prozessabläufe**

Einstellungen und Präferenzen festlegen, die bei autom...

SCHULSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN **Schulspezifische Stichwörter**

Verwalten der schulspezifischen Stichwörter

PROZESSABLÄUFE

Hier können Sie Einstellungen und Präferenzen festlegen, die bei automatisierten Prozessen berücksichtigt werden sollen.

Schulleitung: Schulleitung

Eingang: automatisch an Schulleitung weiterleiten

Sekretariat: Sekretariat

Postalischer Ausgang: durch Sekretariat ausführen

Automatisch ablegen: nach Beendigung aller offenen Aufgaben

Speichern

Anträge

- Aktuell können über TEACHERS.direct folgende Anträge eingebracht werden:
 - Ansuchen um Weiterverwendung
 - Antrag um Versetzung
 - Antrag zur Kontoerklärung

Diese Anträge werden nun im Schooloffice im Bereich "Personal -> Anträge" angezeigt.

PERSONAL

LEHRERINNEN

VERWALTUNG

LEHRTÄTIGKEIT

PERSONALBEDARF

ANTRÄGE

Release 1.10.30

Geschäftsfallarten

- Es kommt zu einer Warnung, wenn ein Geschäftsfall abgelegt wird, bei welchem keine Versendung getätigt wurde.

Ablegen

Feedback Abbrechen

Durch Ablegen wird die Bearbeitung des aktuellen Geschäftsfalls abgeschlossen.
Ein abgelegtes Objekt kann durch die Operation **Wiederherstellen** erneut bearbeitet werden.

ACHTUNG! Dieser Geschäftsfall wurde noch nicht versendet!

Begründung

Ausführen Abbrechen

Ausgangsstücke

- Über das Ausgangsstück kann nun der übergeordnete Geschäftsfall direkt abgeschlossen werden. ("Bearbeitung abschließen und versenden")
- Es können nun Dokumente direkt über das Ausgangsstück hinzugefügt werden
- UI-Verbesserungen bei Ausgangsstücken

"Bearbeitung abschließen und versenden"

GF TEST AUSGANG AUS TEST AUSGANG Favorit Beobachten

AUS Test Ausgang

1 BEARBEITUNG 2 VERSAND 3 ABGESCHLOSSEN Bearbeiten Abschließen und Versenden

Erstellt am 06.11.23, zuletzt geändert von Max Mustermann vor weniger als einer Minute

Übergeordneter GF: Test Ausgang

NACHRICHT EMPFANGENNEN 1 ANLAGEN 1 PROZESS 1

An: Bildungsdirektion für Steiermark - 600000 (I.Deal)

Betreff: Test Ausgang

Anlagen: Test 1

Erinnerung: Erinnerung aktivieren Dringend

Dokumente hinzufügen

GF TEST AUSGANG > AUS TEST AUSGANG Favorit Beobachten

Test Ausgang

1 BEARBEITUNG 2 VERSAND 3 ABGESCHLOSSEN ← Bearbeiten Abschließen und Versenden ≡

Erstellt am 06.11.23, zuletzt geändert von Max Mustermann vor 12 Minuten

Übergeordneter GF: [Test Ausgang](#)

NACHRICHT EMPFANGERINNEN 1 ANLAGEN 1 PROZESS 1

Größe der Anlagen: 14.5 KB / 25 MB 📄 Dokument(e) importieren

<input checked="" type="checkbox"/>	Bezeichnung	Versenden als	Größe
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 1	PDF	14.5 KB

Personalbedarf

- Wird ein Personalbedarf von der Bildungsdirektion abgelehnt, so wird der Grund dazu in dem Kommentarbereich der Personalbedarfsmeldung hinterlegt.

Sonstige Verbesserungen

- Die Ablage von "Persönlichen Nachrichten" ist nun wieder möglich.

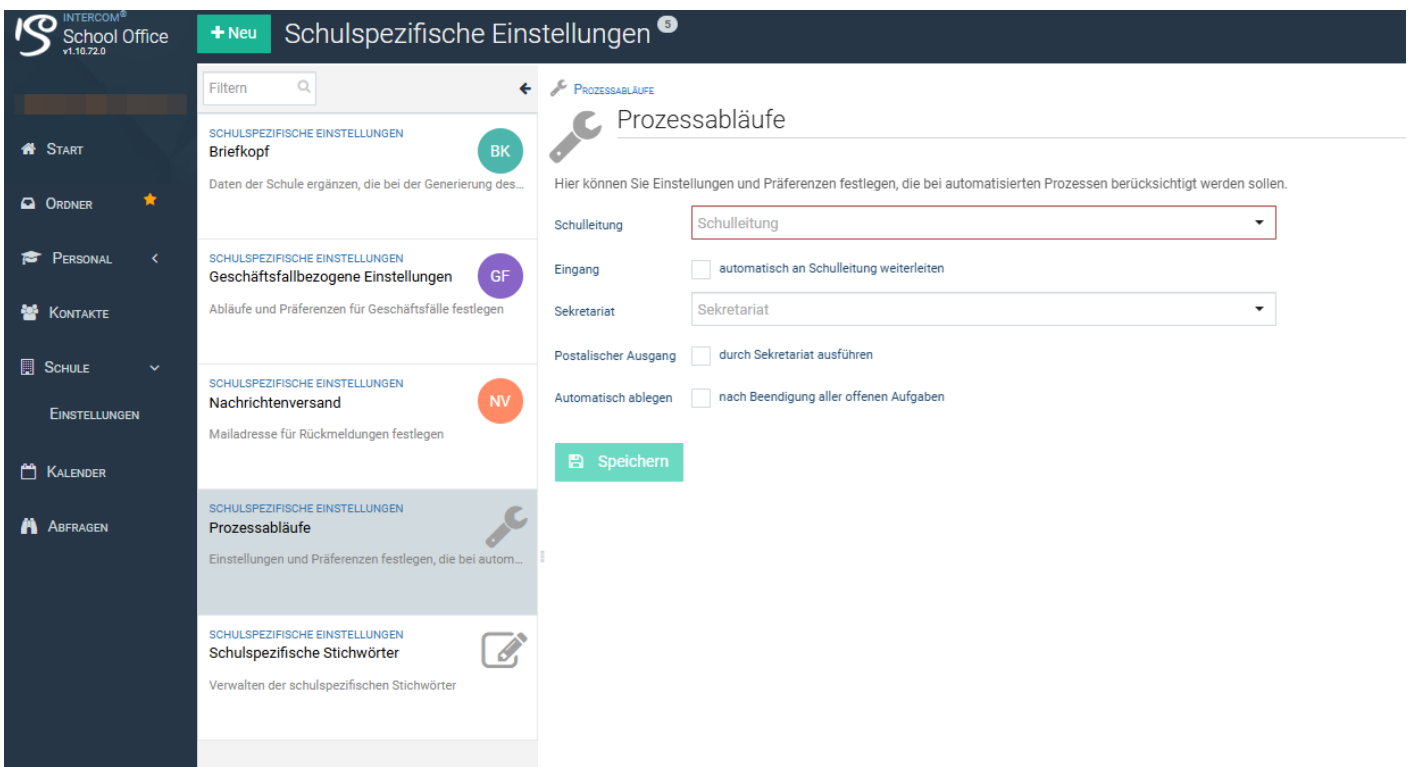
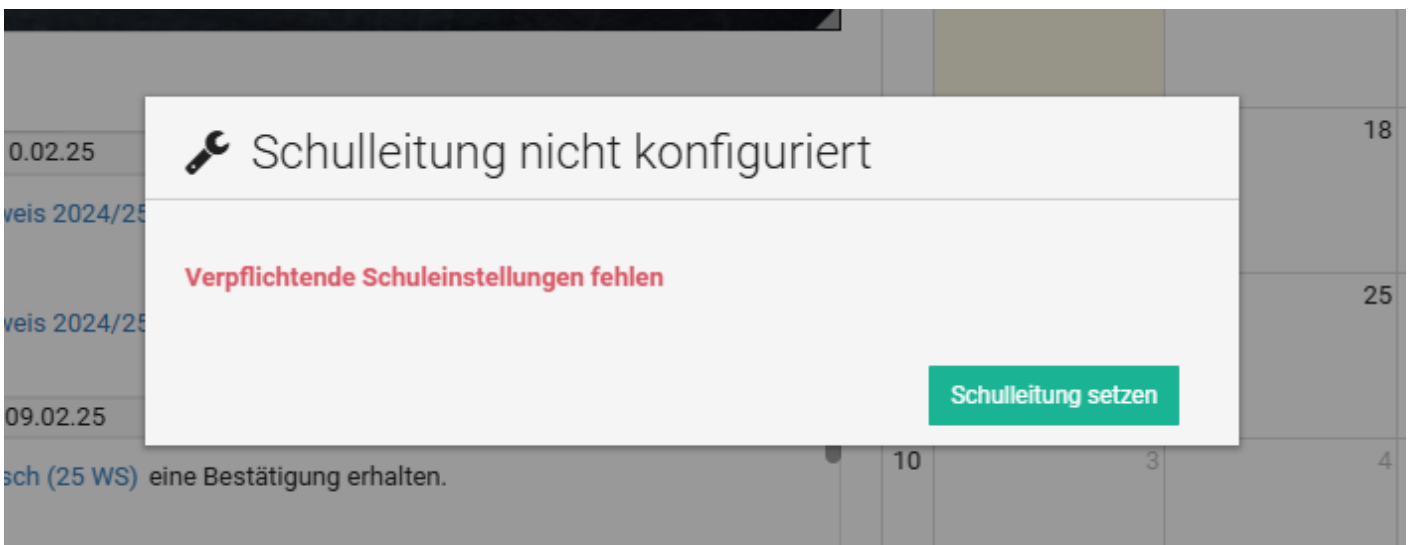
Release 10.70.0

Release 10.70.0

Setzen der Schulleitungs-Rolle:

Mit der aktuellen ISO.web Version ist es verpflichtend eine Schulleitung zu setzen.

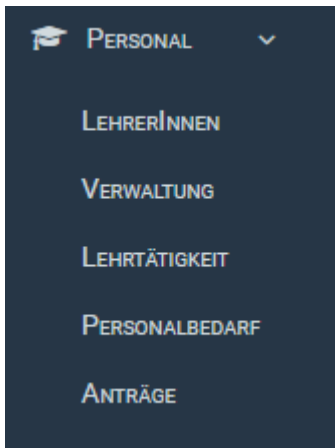
Ist dies nicht der Fall, so wird die Person mit der Schulleitungs-Rolle darauf hingewiesen diese unter den Schulspezifischen Einstellungen -> Prozessabläufen zu hinterlegen.



Anträge

- Aktuell können über TEACHERS.direct folgende Anträge eingebracht werden:
 - Ansuchen um Weiterverwendung
 - Antrag um Versetzung
 - Antrag zur Kontoerklärung

Diese Anträge werden nun im Schooloffice im Bereich "Personal -> Anträge" angezeigt.



Release 10.93.0

Release 10.93.0

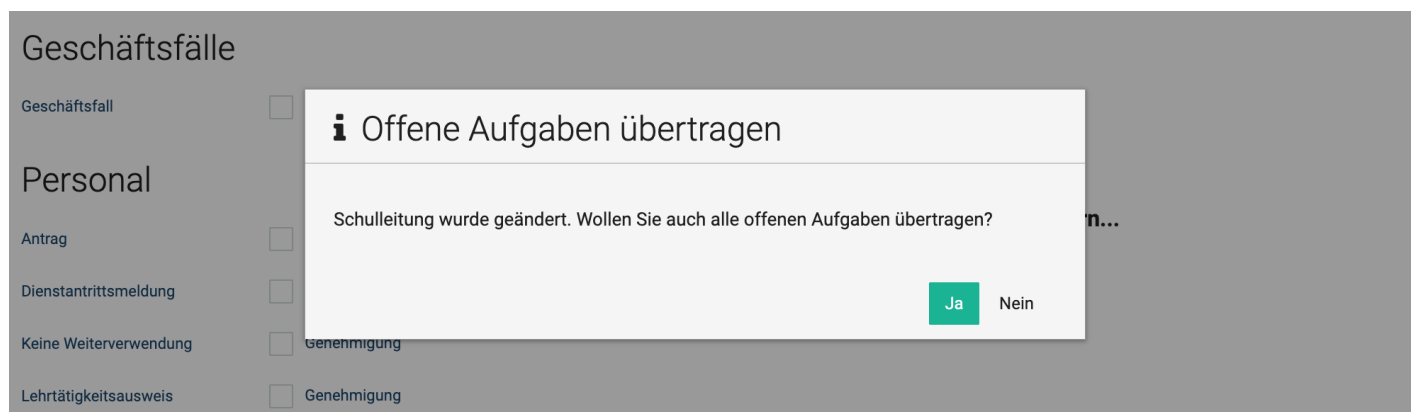
Übernahme offener Aufgaben von vorheriger Schulleitung:

Mit der aktuellen ISO.web-Version ist es nun möglich, offene Aufgaben von vorherigen Schulleitern/Schulleiterinnen zu übernehmen. (Genehmigungen, Stellungnahmen und Kennnismnahmen bei Anträgen, etc.)

Dies ist unter "Schule" -> "Einstellungen" -> "Geschäftsfallbezogene Einstellungen" möglich.

Wählen Sie hier die neue Schulleitung aus und klicken Sie auf "Speichern".

Anschließend werden Sie gefragt, ob Sie die offenen Aufgaben übernehmen möchten.



The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar has two main sections: "Geschäftsfälle" and "Personal". Under "Geschäftsfälle", there are several items with checkboxes: "Geschäftsfall", "Antrag", "Dienstantrittsmeldung", "Keine Weiterverwendung", and "Lehrtätigkeitsausweis". Under "Personal", there are two items with checkboxes: "Genehmigung" and "Genehmigung". A modal dialog is open in the center, titled "Offene Aufgaben übertragen". The dialog contains the text "Schulleitung wurde geändert. Wollen Sie auch alle offenen Aufgaben übertragen?" and two buttons: "Ja" (highlighted in green) and "Nein".

GenehmigerIn

Wenn Sie eine **Genehmigung** wünschen, wird der jeweilige Geschäftsfall vor dem Versand der ausgewählten Person vorgelegt.

Schulleitung

Geschäftsfälle

Geschäftsfall

Personal

Antrag

Dienstantrittsmeldung

Keine Weiterverwendung Genehmigung

Lehrtätigkeitsausweis Genehmigung

Personal-Geschäftsfall Genehmigung

Personalbedarf Neu Genehmigung

Weiterverwendung Genehmigung

i Offene Aufgaben übertragen

Es wurden **2 Aufgaben** an GenehmigerIn [Redacted] übertragen.

OK

Übernahme offener Aufgaben über "Personal":

Des Weiteren können Sie unter "Personal" die Aufgaben der vorherigen Schulleiter/Schulleiterinnen direkt übernehmen.

Hier ist zu berücksichtigen, dass die aktuell richtige Schulleitung in den Einstellungen (Geschäftsfallbezogene Einstellungen) hinterlegt sein muss.

HM HEINRICH MAT
Favorit Beobachten

HM

HEINRICH Mat

Keine Stichwörter Erstellt am 12.06.25, zuletzt geändert am 12.06.25 um 13:15

Benutzerverwaltung

Offene Aufgaben übertragen
Offene Aufgaben an neue(n) GenehmigerIn übertragen.

Bereich **PädagogInnen**

ISO.web Rolle **Rolle noch nicht zugeordnet**

Fachgruppen **Keine Fachgruppen**

[Weitere Informationen anzeigen](#)

Geschäftsfälle 1

Filtern Datum Schnell-Filter: **Offen**

Fächerzuordnung

Dokumente

Kommentare

Hinzufügen

Art	Bereich	Bezeichnung	Zuletzt geändert	Status
LTA	LTA	Heinrich Mat - Lehrtätigkeitsaus...	01.08.25 02:02	ABGELEGT

Benachrichtigung beim Abschluss von Anträgen:

Mit dem neuen Update wird die Schulleitung nun im "Eingang" über den Abschluss eines Antrags seitens der Bildungsdirektion informiert.

Diese kann mit der Aktion "Benachrichtigung löschen" anschließend aus dem Eingang entfernt werden.

Filtern Datum

Ungelesen Eigene Schule **Alle**

BENACHRICHTIGUNG SYSTEM

Benachrichtigung zu 'Ansuchen um Weiterverwendung

Die Bearbeitung von 'Ansuchen um Weiterverwendun...

10.02.26 09:12 **EINGANG**

ANTRAG STELLUNGNAHME

Ansuchen um Weiterverwendung (TEACHERS.direct) Lichtl Dario,...

10.02.26 09:03 **ZUGEWIESEN**

ANTRAG BEFÜRWORDUNG/ABLEHNUNG

Herabsetzung der regelm. Wochendienstzeit

09.02.26 16:26 **ZUGEWIESEN**

BN BENACHRICHTIGUNG ZU 'ANSUCHE...

Benachrichtigung zu 'Ansuchen um Weiterverwendung (TEACHERS.direct) ...

Benachrichtigung löschen

Verweise [Ansuchen um Weiterverwendung \(TEACHERS.direct\) Lichtl Dario, MMMag., MHPE](#)

Die Bearbeitung von 'Ansuchen um Weiterverwendung (TEACHERS.direct) Lichtl Dario, MMMag., MHPE' wurde abgeschlossen

[Weitere Informationen anzeigen](#)