

Release Notes


- [Release 1.10.30](#)
- [Release 10.65.0](#)
- [Release Notes Übersicht](#)
- [Release 10.70.0](#)



Release 1.10.30

Release 1.10.30

Geschäftsfallarten

- Es kommt zu einer Warnung, wenn ein Geschäftsfall abgelegt wird, bei welchem keine Versendung getätigt wurde.

 Ablegen

 Feedback  Abbrechen

Durch Ablegen wird die Bearbeitung des aktuellen Geschäftsfalls abgeschlossen.

Ein abgelegtes Objekt kann durch die Operation **Wiederherstellen** erneut bearbeitet werden.

ACHTUNG! Dieser Geschäftsfall wurde noch nicht versendet!

Begründung

Ausführen

Abbrechen

Ausgangsstücke

- Über das Ausgangsstück kann nun der übergeordnete Geschäftsfall direkt abgeschlossen werden. ("Bearbeitung abschließen und versenden")
- Es können nun Dokumente direkt über das Ausgangsstück hinzugefügt werden
- UI-Verbesserungen bei Ausgangsstücken

"Bearbeitung abschließen und versenden"

GF TEST AUSGANG > AUS TEST AUSGANG Favorit Beobachten

AUS Test Ausgang

1 BEARBEITUNG 2 VERSAND 3 ABGESCHLOSSEN Bearbeiten Abschießen und Versenden

Erstellt am 06.11.23, zuletzt geändert von Max Mustermann vor weniger als einer Minute

Übergeordneter GF: Test Ausgang

NACHRICHT EMPFANGERINNEN 1 ANLAGEN 1 PROZESS 1

An:

Betreff:

Anlagen:

Erinnerung: ☐ Dringend

Dokumente hinzufügen

GF TEST AUSGANG > AUS TEST AUSGANG Favorit Beobachten

AUS Test Ausgang



1 BEARBEITUNG 2 VERSAND 3 ABGESCHLOSSEN Bearbeiten Abschießen und Versenden

Erstellt am 06.11.23, zuletzt geändert von Max Mustermann vor 12 Minuten

Übergeordneter GF: Test Ausgang

NACHRICHT EMPFANGERINNEN 1 ANLAGEN 1 PROZESS 1

Größe der Anlagen: 14.5 KB / 25 MB Dokument(e) importieren

<input checked="" type="checkbox"/>	Bezeichnung 	Versenden als	Größe
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 1	 PDF	14.5 KB

Personalbedarf

- Wird ein Personalbedarf von der Bildungsdirektion abgelehnt, so wird der Grund dazu in dem Kommentarbereich der Personalbedarfsmeldung hinterlegt.

Sonstige Verbesserungen

- Die Ablage von "Persönlichen Nachrichten" ist nun wieder möglich.

Release 10.65.0

Anträge

- Aktuell können über TEACHERS.direct folgende Anträge eingebracht werden:
 - Ansuchen um Weiterverwendung
 - Antrag um Versetzung
 - Antrag zur Kontoerklärung

Diese Anträge werden nun im Schooloffice im Bereich "Personal -> Anträge" angezeigt.

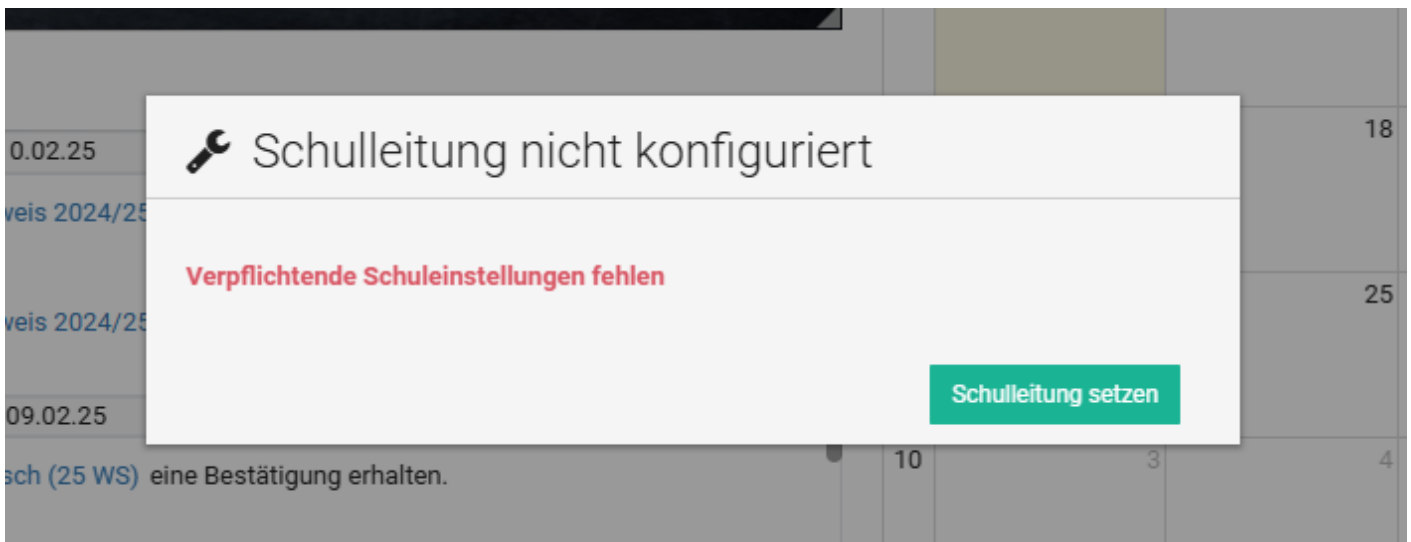
Release Notes Übersicht

Release 10.70.0

Setzen der Schulleitungs-Rolle:

Mit der aktuellen ISO.web Version ist es verpflichtend eine Schulleitung zu setzen.

Ist dies nicht der Fall, so wird die Person mit der Schulleitungs-Rolle darauf hingewiesen diese unter den Schulspezifischen Einstellungen -> Prozessabläufen zu hinterlegen.



INTERCOM® School Office v1.10.72.0

+ Neu Schulspezifische Einstellungen ⁵

Filtern

SCHULSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN

Briefkopf (BK)

Daten der Schule ergänzen, die bei der Generierung des...

SCHULSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN

Geschäftsfallbezogene Einstellungen (GF)

Abläufe und Präferenzen für Geschäftsfälle festlegen

SCHULSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN

Nachrichtenversand (NV)

Mailadresse für Rückmeldungen festlegen

SCHULSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN

Prozessabläufe

Einstellungen und Präferenzen festlegen, die bei autom...

SCHULSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN

Schulspezifische Stichwörter

Verwalten der schulspezifischen Stichwörter

Prozessabläufe

Hier können Sie Einstellungen und Präferenzen festlegen, die bei automatisierten Prozessen berücksichtigt werden sollen.

Schulleitung:

Eingang: ☐ automatisch an Schulleitung weiterleiten

Sekretariat:

Postalischer Ausgang: ☐ durch Sekretariat ausführen

Automatisch ablegen: ☐ nach Beendigung aller offenen Aufgaben

Speichern

Anträge

- Aktuell können über TEACHERS.direct folgende Anträge eingebracht werden:
 - Ansuchen um Weiterverwendung
 - Antrag um Versetzung
 - Antrag zur Kontoerklärung

Diese Anträge werden nun im Schooloffice im Bereich "Personal -> Anträge" angezeigt.

PERSONAL

LEHRERINNEN

VERWALTUNG

LEHRTÄTIGKEIT

PERSONALBEDARF

ANTRÄGE

Release 1.10.30

Geschäftsfallarten

- Es kommt zu einer Warnung, wenn ein Geschäftsfall abgelegt wird, bei welchem keine Versendung getätigt wurde.

Ablegen

Feedback Abbrechen

Durch Ablegen wird die Bearbeitung des aktuellen Geschäftsfalls abgeschlossen.
Ein abgelegtes Objekt kann durch die Operation **Wiederherstellen** erneut bearbeitet werden.

ACHTUNG! Dieser Geschäftsfall wurde noch nicht versendet!

Begründung

Ausführen Abbrechen

Ausgangsstücke

- Über das Ausgangsstück kann nun der übergeordnete Geschäftsfall direkt abgeschlossen werden. ("Bearbeitung abschließen und versenden")
- Es können nun Dokumente direkt über das Ausgangsstück hinzugefügt werden
- UI-Verbesserungen bei Ausgangsstücken

"*Bearbeitung abschließen und versenden*"

GF TEST AUSGANG AUS TEST AUSGANG

Favorit Beobachten

AUS

Test Ausgang

1 BEARBEITUNG

2 VERSAND

3 ABGESCHLOSSEN

Bearbeiten Abschließen und Versenden

Erstellt am 06.11.23, zuletzt geändert von Max Mustermann vor weniger als einer Minute

Übergeordneter GF: [Test Ausgang](#)

NACHRICHT

EMPFANGERINNEN 1

ANLAGEN 1

PROZESS 1

An

Bildungsdirektion für Steiermark - 600000 (I.Deal) x

Betreff

Test Ausgang

Anlagen

Test 1 x

Erinnerung

Erinnerung aktivieren

Dringend

Dokumente hinzufügen

GF

TEST AUSGANG

AUS

TEST AUSGANG

Favorit

Beobachten

AUS

Test Ausgang

1

BEARBEITUNG

2

VERSAND

3

ABGESCHLOSSEN

Bearbeiten

Abschließen und Versenden

Erstellt am 06.11.23, zuletzt geändert von Max Mustermann vor 12 Minuten

Übergeordneter GF: Test Ausgang

NACHRICHT

EMPFANGERINNEN 1

ANLAGEN 1

PROZESS 1

Größe der Anlagen: 14.5 KB / 25 MB

Dokument(e) importieren

☒

Bezeichnung

Versenden als

Größe

☒

Test 1

PDF

14.5 KB

Personalbedarf

- Wird ein Personalbedarf von der Bildungsdirektion abgelehnt, so wird der Grund dazu in dem Kommentarbereich der Personalbedarfsmeldung hinterlegt.

Sonstige Verbesserungen

- Die Ablage von "Persönlichen Nachrichten" ist nun wieder möglich.

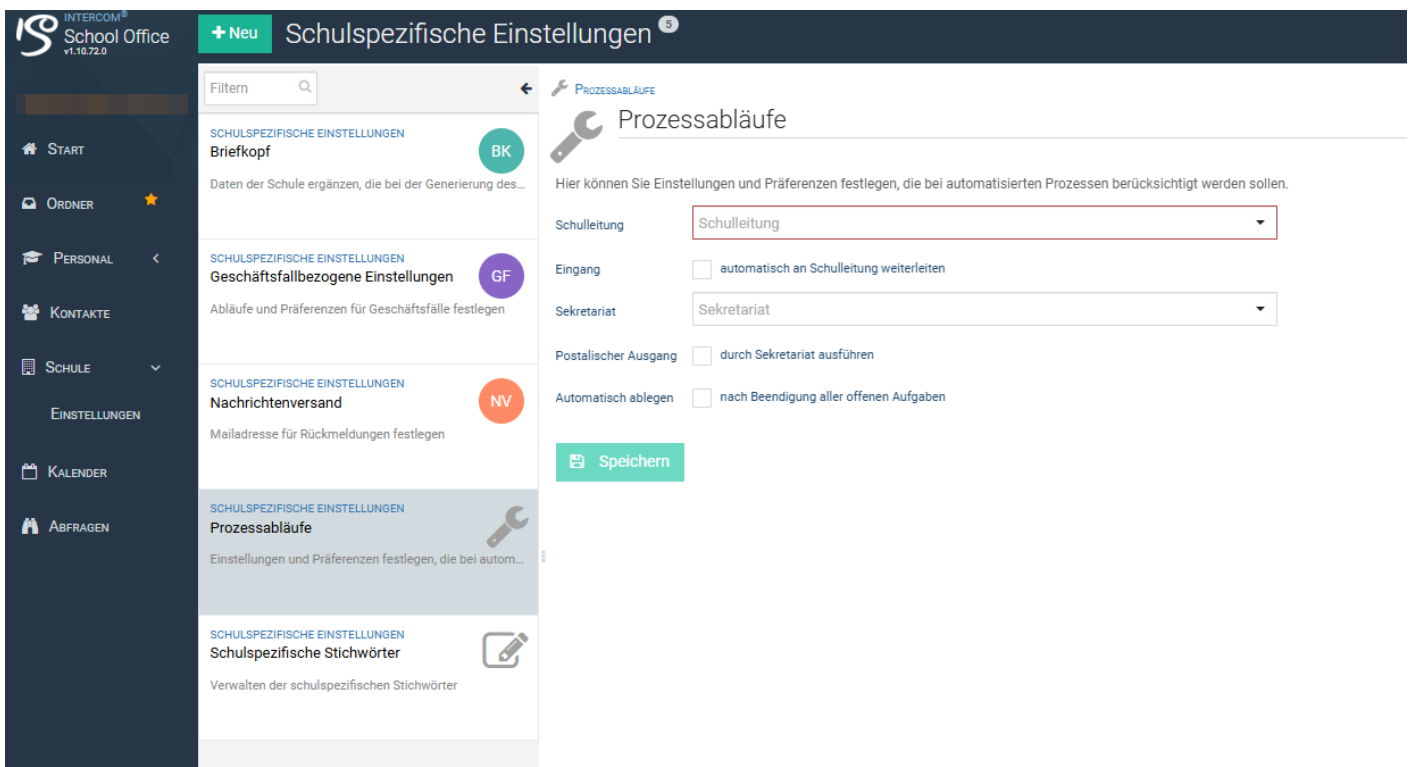
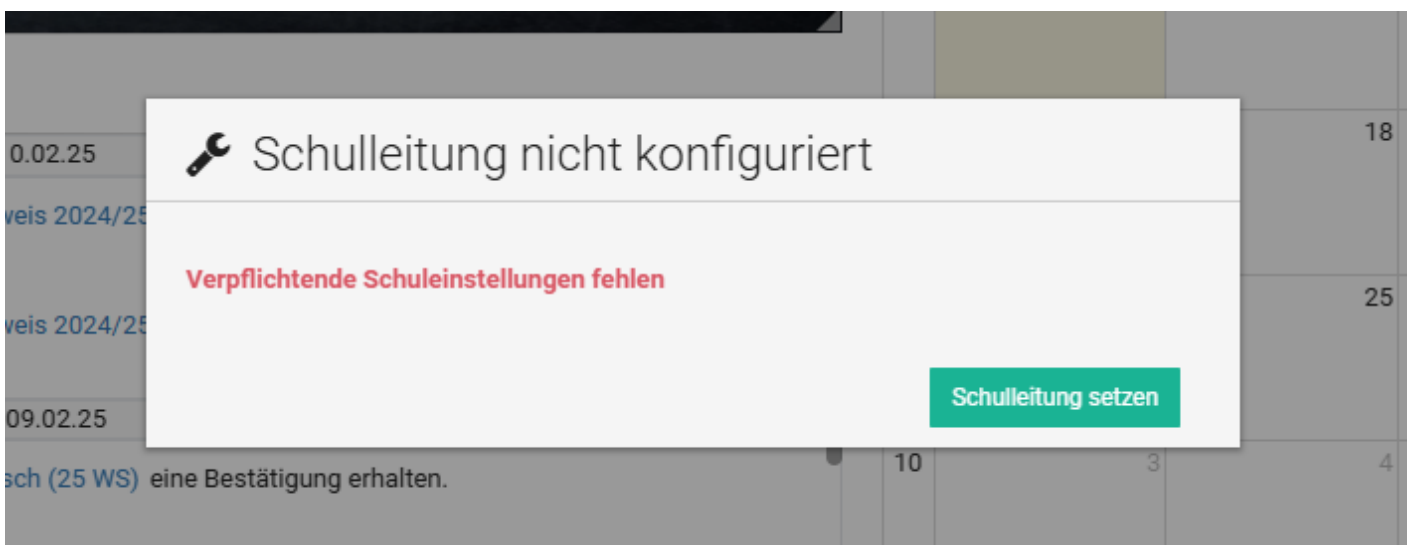
Release 10.70.0

Release 10.70.0

Setzen der Schulleitungs-Rolle:

Mit der aktuellen ISO.web Version ist es verpflichtend eine Schulleitung zu setzen.

Ist dies nicht der Fall, so wird die Person mit der Schulleitungs-Rolle darauf hingewiesen diese unter den Schulspezifischen Einstellungen -> Prozessabläufen zu hinterlegen.



Anträge

- Aktuell können über TEACHERS.direct folgende Anträge eingebracht werden:
 - Ansuchen um Weiterverwendung
 - Antrag um Versetzung
 - Antrag zur Kontoerklärung

Diese Anträge werden nun im Schooloffice im Bereich "Personal -> Anträge" angezeigt.

