

# Release Notes


- [Release 1.10.30](#)
- [Release 10.65.0](#)
- [Release Notes Übersicht](#)
- [Release 10.70.0](#)



# Release 1.10.30

## Release 1.10.30

### Geschäftsfallarten

- Es kommt zu einer Warnung, wenn ein Geschäftsfall abgelegt wird, bei welchem keine Versendung getätigt wurde.

 Ablegen

 Feedback  Abbrechen

Durch Ablegen wird die Bearbeitung des aktuellen Geschäftsfalls abgeschlossen.

Ein abgelegtes Objekt kann durch die Operation **Wiederherstellen** erneut bearbeitet werden.

**ACHTUNG! Dieser Geschäftsfall wurde noch nicht versendet!**

Begründung

Ausführen

Abbrechen

### Ausgangsstücke

- Über das Ausgangsstück kann nun der übergeordnete Geschäftsfall direkt abgeschlossen werden. ("Bearbeitung abschließen und versenden")
- Es können nun Dokumente direkt über das Ausgangsstück hinzugefügt werden
- UI-Verbesserungen bei Ausgangsstücken

"Bearbeitung abschließen und versenden"

GF

TEST AUSGANG

AUS

TEST AUSGANG

Favorit

Beobachten

AUS

Test Ausgang

1 BEARBEITUNG

2 VERSAND

3 ABGESCHLOSSEN

Bearbeiten Abschließen und Versenden

Erstellt am 06.11.23, zuletzt geändert von Max Mustermann vor weniger als einer Minute

Übergeordneter GF: Test Ausgang

NACHRICHT

EMPFANGERINNEN 1

ANLAGEN 1

PROZESS 1

An

Bildungsdirektion für Steiermark - 600000 (I.Deal) x

Betreff

Test Ausgang

Anlagen

Test 1 x

Erinnerung

Erinnerung aktivieren

Dringend

## Dokumente hinzufügen

GF

TEST AUSGANG

AUS

TEST AUSGANG

Favorit

Beobachten

AUS

Test Ausgang

1 BEARBEITUNG

2 VERSAND

3 ABGESCHLOSSEN

Bearbeiten Abschließen und Versenden

Erstellt am 06.11.23, zuletzt geändert von Max Mustermann vor 12 Minuten

Übergeordneter GF: Test Ausgang

NACHRICHT

EMPFANGERINNEN 1

ANLAGEN 1

PROZESS 1

Größe der Anlagen: 14.5 KB / 25 MB

Dokument(e) importieren

<input checked="" type="checkbox"/>	Bezeichnung	Versenden als	Größe
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 1	PDF	14.5 KB

## Personalbedarf

- Wird ein Personalbedarf von der Bildungsdirektion abgelehnt, so wird der Grund dazu in dem Kommentarbereich der Personalbedarfsmeldung hinterlegt.

## Sonstige Verbesserungen

- Die Ablage von "Persönlichen Nachrichten" ist nun wieder möglich.

# Release 10.65.0

## Anträge

- Aktuell können über TEACHERS.direct folgende Anträge eingebracht werden:
  - Ansuchen um Weiterverwendung
  - Antrag um Versetzung
  - Antrag zur Kontoerklärung

Diese Anträge werden nun im Schooloffice im Bereich "Personal -> Anträge" angezeigt.

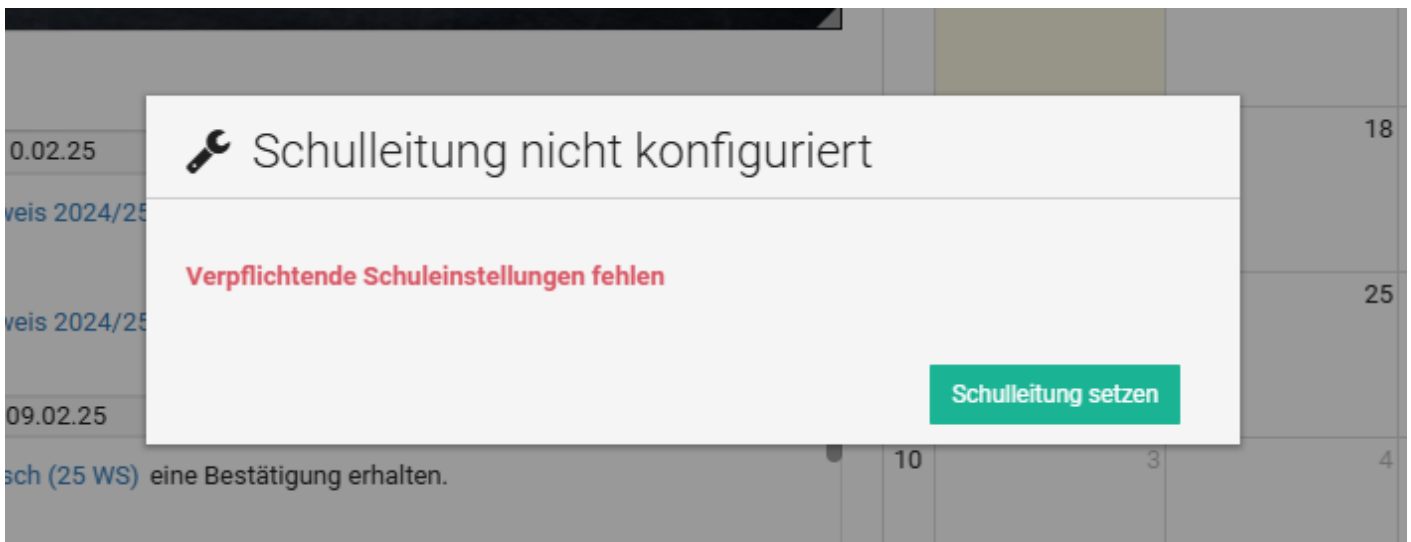
# Release Notes Übersicht

## Release 10.70.0

### Setzen der Schulleitungs-Rolle:

Mit der aktuellen ISO.web Version ist es verpflichtend eine Schulleitung zu setzen.

Ist dies nicht der Fall, so wird die Person mit der Schulleitungs-Rolle darauf hingewiesen diese unter den Schulspezifischen Einstellungen -> Prozessabläufen zu hinterlegen.



INTERCOM® School Office v1.10.72.0

**+ Neu** Schulspezifische Einstellungen <sup>5</sup>

Filtern

**SCHULSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN**

**Briefkopf** (BK)

Daten der Schule ergänzen, die bei der Generierung des...

**SCHULSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN**

**Geschäftsfallbezogene Einstellungen** (GF)

Abläufe und Präferenzen für Geschäftsfälle festlegen

**SCHULSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN**

**Nachrichtenversand** (NV)

Mailadresse für Rückmeldungen festlegen

**SCHULSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN**

**Prozessabläufe**

Einstellungen und Präferenzen festlegen, die bei autom...

**SCHULSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN**

**Schulspezifische Stichwörter**

Verwalten der schulspezifischen Stichwörter

**Prozessabläufe**

Hier können Sie Einstellungen und Präferenzen festlegen, die bei automatisierten Prozessen berücksichtigt werden sollen.

Schulleitung:

Eingang: ☐ automatisch an Schulleitung weiterleiten

Sekretariat:

Postalischer Ausgang: ☐ durch Sekretariat ausführen

Automatisch ablegen: ☐ nach Beendigung aller offenen Aufgaben

**Speichern**

## Anträge

- Aktuell können über TEACHERS.direct folgende Anträge eingebracht werden:
  - Ansuchen um Weiterverwendung
  - Antrag um Versetzung
  - Antrag zur Kontoerklärung

Diese Anträge werden nun im Schooloffice im Bereich "Personal -> Anträge" angezeigt.

**PERSONAL**

LEHRERINNEN

VERWALTUNG

LEHRTÄTIGKEIT


PERSONALBEDARF



ANTRÄGE

## Release 1.10.30

### Geschäftsfallarten

- Es kommt zu einer Warnung, wenn ein Geschäftsfall abgelegt wird, bei welchem keine Versendung getätigt wurde.

 Ablegen

 Feedback  Abbrechen

Durch Ablegen wird die Bearbeitung des aktuellen Geschäftsfalls abgeschlossen.

Ein abgelegtes Objekt kann durch die Operation **Wiederherstellen** erneut bearbeitet werden.

**ACHTUNG! Dieser Geschäftsfall wurde noch nicht versendet!**

Begründung

Ausführen

Abbrechen



### Ausgangsstücke

- Über das Ausgangsstück kann nun der übergeordnete Geschäftsfall direkt abgeschlossen werden. ("Bearbeitung abschließen und versenden")
- Es können nun Dokumente direkt über das Ausgangsstück hinzugefügt werden
- UI-Verbesserungen bei Ausgangsstücken

"*Bearbeitung abschließen und versenden*"

GF TEST AUSGANG

AUS TEST AUSGANG

 Favorit  Beobachten


AUS

Test Ausgang

1 BEARBEITUNG


2 VERSAND


3 ABGESCHLOSSEN


 Bearbeiten Abschließen und Versenden


Erstellt am 06.11.23, zuletzt geändert von Max Mustermann vor weniger als einer Minute

Übergeordneter GF: [Test Ausgang](#)


 NACHRICHT

 EMPFANGENEN 1

 ANLAGEN 1

 PROZESS 1


An

Bildungsdirektion für Steiermark - 600000 (I.Deal) 


Betreff

Test Ausgang

Anlagen

Test 1 

Erinnerung

Erinnerung aktivieren 

☐ Dringend

*Dokumente hinzufügen*

GF

TEST AUSGANG

AUS

TEST AUSGANG

Favorit

Beobachten

AUS

Test Ausgang

1

BEARBEITUNG

2

VERSAND

3

ABGESCHLOSSEN

Bearbeiten

Abschließen und Versenden

Erstellt am 06.11.23, zuletzt geändert von Max Mustermann vor 12 Minuten

Übergeordneter GF: Test Ausgang

NACHRICHT

EMPFANGERINNEN 1

ANLAGEN 1

PROZESS 1

Größe der Anlagen: 14.5 KB / 25 MB

Dokument(e) importieren

☒

Bezeichnung

Versenden als

Größe

☒

Test 1

PDF

14.5 KB

## Personalbedarf

- Wird ein Personalbedarf von der Bildungsdirektion abgelehnt, so wird der Grund dazu in dem Kommentarbereich der Personalbedarfsmeldung hinterlegt.

## Sonstige Verbesserungen

- Die Ablage von "Persönlichen Nachrichten" ist nun wieder möglich.



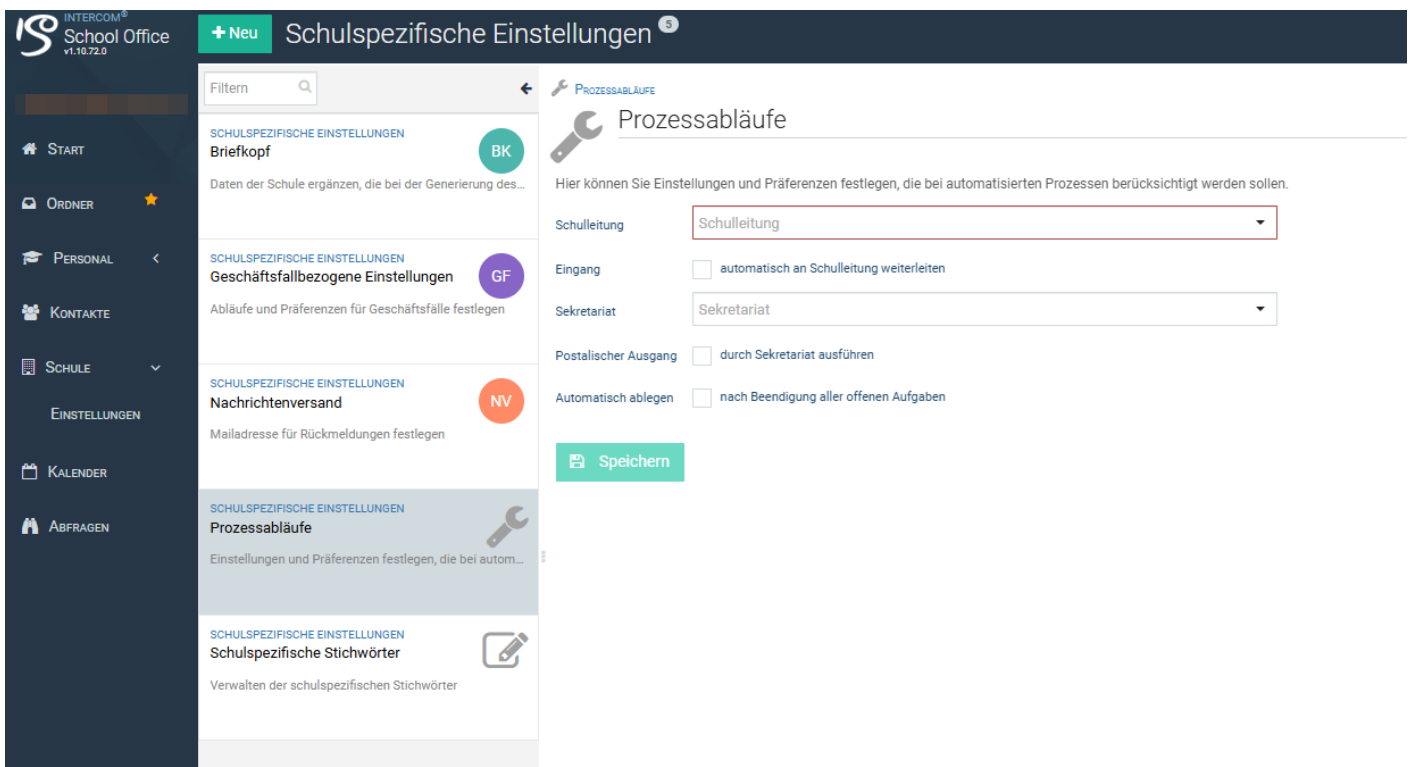
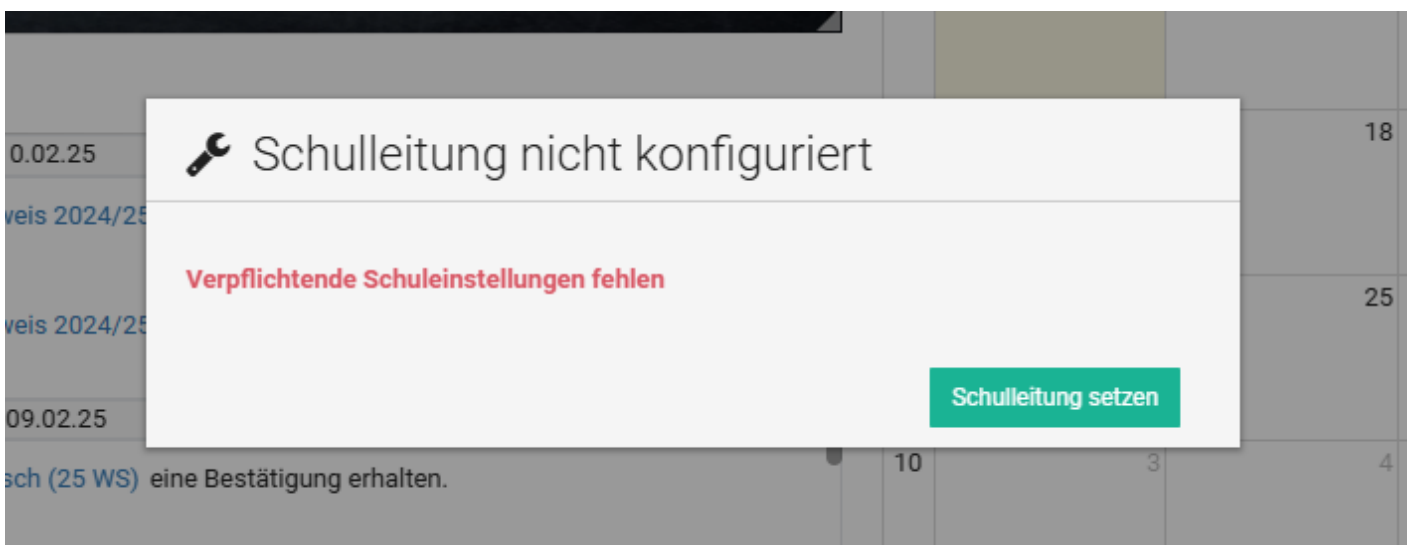
# Release 10.70.0

## Release 10.70.0

### Setzen der Schulleitungs-Rolle:

Mit der aktuellen ISO.web Version ist es verpflichtend eine Schulleitung zu setzen.

Ist dies nicht der Fall, so wird die Person mit der Schulleitungs-Rolle darauf hingewiesen diese unter den Schulspezifischen Einstellungen -> Prozessabläufen zu hinterlegen.



# Anträge

- Aktuell können über TEACHERS.direct folgende Anträge eingebracht werden:
  - Ansuchen um Weiterverwendung
  - Antrag um Versetzung
  - Antrag zur Kontoerklärung

Diese Anträge werden nun im Schooloffice im Bereich "Personal -> Anträge" angezeigt.

