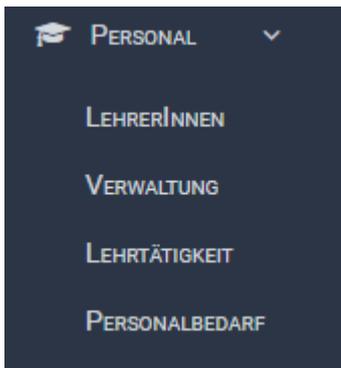


11 Personal

In diesem Abschnitt behandeln wir den ISO.web Bereich Personal und die jeweiligen Unterabschnitte



Der Bereich Personal stellt sich aus 4 Unterbereichen zusammen.

- LehrerInnen
 - Verwaltung
 - Lehrtätigkeit
 - Personalbedarf
-

LehrerInnen

Im Bereich LehrerInnen werden alle zugewiesenen oder sich in Mitverwendung befindlichen Lehrkräfte angezeigt.

Filtern <input type="text" value=""/>		Name	
Ausgeschieden Fremdlehrer Mitverwendung			
5758230451 - 209912	ANTES Julius		
2L I1/12/31,5%			
1231140857	GANS Matthias		
2L I2a1//100%			
6159010259 - 165906	BERGER Ludwig ,Mag.		
1L I1/18/15,3%			
4078280776 - 1087070	DONAUER Norbert ,Mag.		
1L I1/08/100%			

Klickt man auf einen Personalkontakt, dann wird einem im rechten Bildschirmbereich die Detailansicht von diesem angezeigt.

Neben dem Bereich, der Personalnummer und dem Vertrag, werden in der Übersicht, alle mit der Person verknüpften Geschäftsfälle (Personal-Geschäftsfälle, Lehrtätigkeitsausweise, etc.) aufgelistet.

Unter "Weitere Informationen anzeigen", sind diverse Stammdaten der Lehrkraft ersichtlich.

Möchte man Dokumente, Personal-Geschäftsfälle, Weiterverwendungen oder Termine beilegen, dann kann man dies mit einem Klick auf "+ Hinzufügen" tun.

BERGER Ludwig, Mag.
Keine Stichwörter
Erstellt am 20.10.17, zuletzt geändert am 12.11.19 um 10:34

Bereich PädagogInnen
Pers. Nr. 162354
Vertrag 1L I1/18/15,3%
ISO.web Rolle Rolle noch nicht zugeordnet
Fachgruppen Keine Fachgruppen

Geschäftsfälle 10 | **Fächerzuordnung** 1 | **Dokumente** | **Kommentare**

PERSONAL-GESCHÄFTSFALL	PERSONAL-GESCHÄFTSFALL
Mitverwendung an der PH 01.07.14 10:10 ABGELEGT	Mitverwendung am BG/BRG 21.08.15 13:05 ABGELEGT
Pädagogische Hochschule Mitverwendung Studienjahr ... 09.10.15 10:32 ABGELEGT	Mitverwendung an der Pädagogischen Hochschule ... 14.06.16 17:10 ABGELEGT

Unter Fächerzuordnung, ist der verknüpfte Lehrtätigkeitsausweis hinterlegt.

Ebenfalls kann man direkt, mit einem Klick auf "Zum Lehrtätigkeitsausweis" zu diesem navigieren.

Geschäftsfälle 10 | **Fächerzuordnung** 1 | **Dokumente** 1 | **Kommentare**

Personalnummer: 162354

Fach	Stunden	Klasse(n)
g.u.	1	
PHL	1	
PHNL	1	
VER	1	5G, 5R, 6Ckug, 6R, 6G, 5Akug

Vertrag: 1L I1/18/15,3% Stand: 08.11.19

[Zum Lehrtätigkeitsausweis](#)

Lehrtätigkeit

Im Bereich Lehrtätigkeit, werden die Lehrtätigkeitsausweise (LTA) der zugewiesenen LehrerInnen verwaltet.

Tritt einer der LehrerInnen den Dienst nicht an, so kann die Schule dies direkt in dem Bereich an die Bildungsdirektion übermitteln.

- START
- ORDNER
- PERSONAL
- LEHRER*INNEN
- VERWALTUNG
- LEHRTÄTIGKEIT
- PERSONALBEDARF
- KONTAKTE
- SCHULE
- KALENDER
- ABFRAGEN

Filtern
Name

Ausgeschieden
Fremdlehrer
Mitverwendung

5758230451 - 209912	ANTES Julius	AJ
2L I1/12/31,5%		AKTIV
1231140857	GANS Matthias	GM
2L I2a1//100%		AKTIV
6159010259 - 162354	BERGER Ludwig, Mag.	BL
1L I1/18/15,3%		FEHLEND
4078280776 - 1087070	DONAUER Norbert, Mag.	DN
1L I1/08/100%		AKTIV

Lehrtätigkeitsausweise

Hier können Sie LTA-Meldungen hochladen:

Unterstützte Dokumente:

Datei(en) auswählen oder hierher ziehen.

Statistik

Übersicht des aktuellen Jahres:

■ Aktiv

■ Fehlend

Aktiv: Gibt an, dass ein LTA bereits an die Bildungsdirektion übermittelt wurde

Fehlend: Gibt an, dass noch kein LTA hochgeladen wurde

Hochgeladen: Gibt an, dass eine Genehmigung der Schulleitung fehlt, bevor der LTA an die Bildungsdirektion übermittelt wird.

- START
- ORDNER
- PERSONAL
- LEHRER*INNEN
- VERWALTUNG
- LEHRTÄTIGKEIT
- PERSONALBEDARF
- KONTAKTE
- SCHULE
- KALENDER
- ABFRAGEN

Filtern
Name

Ausgeschieden
Fremdlehrer
Mitverwendung

5758230451 - 209912	ANTES Julius	AJ
2L I1/12/31,5%		AKTIV
1231140857	GANS Matthias	GM
2L I2a1//100%		AKTIV
6159010259 - 162354	BERGER Ludwig, Mag.	BL
1L I1/18/15,3%		FEHLEND
4078280776 - 1087070	DONAUER Norbert, Mag.	DN
1L I1/08/100%		AKTIV

AJ
ANDOLSEK Joze, Mag. - LEHRT...
Favorit Beobachten

ANTES Julius - Lehrtätigkeitsausweis 2019/20

1 FEHLEND ✓
2 HOCHGELADEN ✓
3 AKTIV ▶
4 ABGELEGT

Erstellt am 09.07.19, zuletzt geändert am 09.10.19 um 09:01

Bereich PädagogInnen / ANTES Julius

Pers. Nr. 209912

Vertrag 2LL1

Letzte Meldung 09.10.19

Kontoerklärung -

[Weitere Informationen anzeigen](#)

LTA MELDUNGEN 1
KOMMENTARE
PROZESS 3

Meldung 1 von 1 + ≡

Importiert am: 09.10.2019 ABGESCHLOSSEN

Periode	Zeitraum	Vertrag
Periode1	9.9 - 22.9	2LL1
Periode2	23.9 - 12.7	2LL1

Wst	Wert=	Fach	Lvg	Klasse(n)	Unterricht	UG	Von	Bis	Wert	ZW
1	0	dez.	LX		17					
1	0	g.u.	LX		27				0	
2	2.1	V	L3	1A	204					
2	2.1	V	L3	1B	216					
2	2.1	V	L3	1C	491					

Woche	Zeitraum	Periode	Soll	Unterr	Ist	Ist-Soll	Glätt	StdLvg3	Lvg3
1-44	9.9.-12.7.	1	6.3	6.3	6.3	0	0	6	6

[Zur Meldung](#)

Personalbedarf

Im Bereich Personal befinden sich alle Personalbedarfsmeldungen und Weiterverwendungen einer Schule.

Diese können nach dem Status, der Art und dem Schuljahr gefiltert werden.

The screenshot shows the 'Personalbedarf' section of the INTERCOM School Office v1.7.3.0. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area. The main content area displays a list of requests with columns for 'Aktive', 'Art', and 'Nächstes Schuljahr'. Three items are visible: 'PERSONALBEDARF NEU Deutsch (10 WS)' (status: VERSAND), 'PERSONALBEDARF NEU Englisch (5 WS)' (status: PNEU), and 'WEITERVERWENDUNG Barbara, Mag.' (status: ENTWURF). The right panel shows details for 'Personalbedarf Neu - Deutsch (10 WS)', including a process flow (ENTWURF, VERSAND, WARTEN, AUSWAHL VERSAND), metadata (Art: Personalbedarf 2021/22, Fächer: Deutsch (10 WS), Ab/Bis: 13.09.21 - 11.09.22), and a comment section with a text input field.

Personalbedarf / Weiterverwendung erstellen:

Um einen neuen Personalbedarf oder eine Weiterverwendung zu erstellen, klicken Sie auf "Neu" und wählen die gewünschte Vorlage.

Personalbedarf:



Hinweis: Bitte beachten Sie bei der Eingabe von Freitext, dass dieser mit der Stellenausschreibung publiziert und damit öffentlich einsehbar wird.

Schuljahr	<input type="text" value="2021/22"/>
Fach	<input type="text" value="MATH (Mathematik)"/> <input type="text" value="5"/> <input checked="" type="radio"/> WS <input type="radio"/> JS
	+ Weiteres Fach
Fachzusatz	<input type="text" value="Fachzusatz"/>
Qualifikationen	<input type="text" value="Qualifikationen"/>
Stellv. für	<input type="text" value="Stellv. für"/>
Ab	<input type="text" value="13.09.2021"/> <input type="checkbox"/> befristet
Begründung	<input type="text" value="Begründung"/>
Anmerkung	<input type="text" value="Anmerkung"/>
GenehmigerIn	<input type="text" value="GenehmigerIn (optional)"/>

Bei einer Personalbedarfsmeldung sind die Felder "Schuljahr" und "Fach" Pflichtfelder.

Neben eines bevorzugten Fachzusatz, können auch Qualifikationen sowie eine Befristung angegeben werden.

Achtung: Freitextfelder wie "Anmerkung" werden bei der Ausschreibung publiziert.

Anschließend gehen Sie auf "Speichern" und "Freigeben" um die Personalbedarfsmeldung an die Bildungsdirektion zu übermitteln.

Wurde der Personalbedarf erfolgreich einer Ausschreibung zugeordnet, so wird diese Information

Weiterverwendung:

 Weiterverwendung erstellen [Feedback](#) [Abbrechen](#)

Schuljahr ✕ ▼

LehrerIn ✕ ▼

Stellv. für

Ab  befristet

Anmerkung

Fach ▼ WS JS

[+ Weiteres Fach](#)

GenehmigerIn ▼

[Abbrechen](#)

Bei einer Weiterverwendung sind die Felder "LehrerIn" und das "Fach" Pflichtfelder.

Ebenfalls kann angegeben werden, ob die Lehrkraft stellvertretend für eine andere weiterverwendet werden soll.

Keine Weiterverwendung:



Schuljahr

2021/22



LehrerIn

MUSTERMANN Max



Ab

13.09.2021



Einverständnis mit DA

GenehmigerIn

GenehmigerIn (optional)



Dadurch wird bekannt gegeben, ab wann das Dienstverhältniss einer befristeten Person endet.

Diese Meldung ist auch im laufenden Schuljahr erforderlich.

Erklärung der verschiedenen Status:

Entwurf = Die Personalbedarfsmeldung / Weiterverwendung befindet sich noch in Bearbeitung und wurde noch nicht an die Bildungsdirektion übermittelt.

Versand = Die Personalbedarfsmeldung / Weiterverwendung wurde an die Bildungsdirektion übermittelt.

Warten = Die Bildungsdirektion hat die Personalbedarfsmeldung / Weiterverwendung erhalten.

Auswahl = Zu Ihrer Personalbedarfsmeldung gibt es verfügbare Bewerber.

Abgeschlossen = Einer der Bewerber wurde Ihrer Schule zugewiesen, die Personalbedarfsmeldung wurde somit abgeschlossen.

Verwaltung

Im Bereich Verwaltung, wird das der Schule zugewiesene Verwaltungspersonal angezeigt.

Filtern Name

Ausgeschieden

2741081265 - SCHULWART	IRMGARD Martin	IM
VB /07/100%		
6072250460 - ANGELERNTER ARBEITER	KALL Markus	KM
VB /06/100%		
4629170275 - SEKRETARIATSKRAFT	MALL Karin	MK
VB /05/100%		

Klickt man auf einen Verwaltungskontakt, dann wird einem im rechten Bildschirmbereich die Detailansicht von diesem angezeigt.

Neben dem Bereich, der Personalnummer und dem Vertrag, werden in der Übersicht, alle mit der Person verknüpften Geschäftsfälle aufgelistet.

Unter "Weitere Informationen anzeigen", sind diverse Stammdaten der Person ersichtlich.

Möchte man Dokumente, Personal-Geschäftsfälle, Weiterverwendungen oder Termine beilegen, dann kann man dies mit einem Klick auf "+ Hinzufügen" tun.

Filtern Name

Ausgeschlossen

2741081265 - SCHULWART
IRMGARD Martin IM

VB /07/100%

6072150460 - ANGELERNTER ARBEITER
KALL Markus KM

VB /06/100%

4629170275 - SEKRETARIATSKRAFT
MALL Karin MK

VB /05/100%

IRMIGARD Martin
Favorit Beobachten

IRMIGARD Martin
Benutzerverwaltung

Keine Stichwörter

Erstellt am 20.10.17, zuletzt geändert am 20.10.17 um 14:46

Bereich: Verwaltung
 Pers. Nr.: 90030452
 Vertrag: VB /07/100%
 ISO web Rolle: Rolle noch nicht zugeordnet
 Fachgruppen: Keine Fachgruppen

[Weitere Informationen anzeigen](#)

GESCHAFTSFÄLLE 36
 FACHERZUORDNUNG
 DOKUMENTE
 KOMMENTARE

Filtern Datum Schnell-Filter Offen + Hinzufügen

PERSONAL-GESCHAFTSFALL Bewerbung PGF 06.02.08 09:44 ABGELEGT Öffnen	PERSONAL-GESCHAFTSFALL Aufnahme als Schulfahrt PGF 06.02.08 09:45 ABGELEGT Öffnen
PERSONAL-GESCHAFTSFALL Dienstantrittsmeldung Hilfsschulfahrt PGF 06.02.08 09:46 ABGELEGT Öffnen 9	PERSONAL-GESCHAFTSFALL Fahrtkostenzuschuss, Pendler-Pauschale PGF 13.02.08 10:24 ABGELEGT Öffnen 2

Weitere Informationen Öffnen Schließen

Bereich: Verwaltung
 Name: **irmgard Martin**
 Snnr: 1542081265
 Geburtsdatum: 08.12.65
 E-Mail: irmgard.martin@bildung.gv.at
 Adresse: **Hauptstraße 1, 9080 Ebenberg**
 Verträge: **90030452**, VB /07/100%
 beginnend mit 01.02.08
 Stammschule: 201066 BG u. BRG f. Slowenen
 Mitverwendung(en): -

Revision #8

Created 28 July 2023 09:14:04 by Admin

Updated 15 November 2023 15:16:16 by mario.corradini@intercom-austria.at