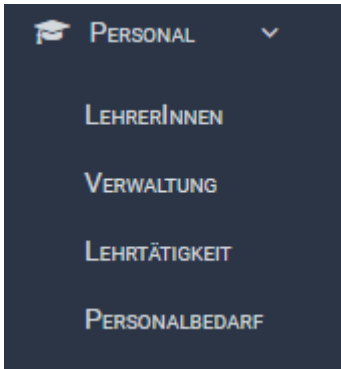


11 Personal

In diesem Abschnitt behandeln wir den ISO.web Bereich Personal und die jeweiligen Unterabschnitte



Der Bereich Personal stellt sich aus 4 Unterbereichen zusammen.

- LehrerInnen
 - Verwaltung
 - Lehrtätigkeit
 - Personalbedarf
-

LehrerInnen

Im Bereich LehrerInnen werden alle zugewiesenen oder sich in Mitverwendung befindlichen Lehrkräfte angezeigt.

START

ORDNER

PERSONAL

LEHRERINNEN

VERWALTUNG

LEHRTÄTIGKEIT

PERSONALBEDARF

KONTAKTE

SCHULE

KALENDER

Filtern

▼ Name

↕

Ausgeschieden

Fremdlehrer

Mitverwendung

5758230451 - 209912	ANTES Julius	AJ
2L I1/12/31,5%		
1231140857	GANS Matthias	GM
2L I2a1//100%		
6159010259 - 165906	BERGER Ludwig , Mag.	BL
1L I1/18/15,3%		
4078280776 - 1087070	DONAUER Norbert , Mag.	DN
1L I1/08/100%		

Klickt man auf einen Personalkontakt, dann wird einem im rechten Bildschirmbereich die Detailansicht von diesem angezeigt.

Neben dem Bereich, der Personalnummer und dem Vertrag, werden in der Übersicht, alle mit der Person verknüpften Geschäftsfälle (Personal-Geschäftsfälle, Lehrtätigkeitsausweise, etc.) aufgelistet.

Unter "Weitere Informationen anzeigen", sind diverse Stammdaten der Lehrkraft ersichtlich.

Möchte man Dokumente, Personal-Geschäftsfälle, Weiterverwendungen oder Termine beilegen, dann kann man dies mit einem Klick auf "+ Hinzufügen" tun.

START

ORDNER

PERSONAL

LEHRERINNEN

VERWALTUNG

LEHRTÄTIGKEIT

PERSONALBEDARF

KONTAKTE

SCHULE

KALENDER

ABFRAGEN

Filtern

Name

Ausgeschieden

Fremdlehrer

Mitverwendung

5758230451 - 209912

ANTES Julius

2L I1/12/31,5%

1231140857

GANS Matthias

2L I2a1//100%

6159010259 - 162354

BERGER Ludwig, Mag.

1L I1/18/15,3%

4078280776 - 1087070

DONAUER Norbert, Mag.

1L I1/08/100%

BERGER Ludwig, Mag.

BERGER Ludwig, Mag.

Keine Stichwörter

Erstellt am 20.10.17, zuletzt geändert am 12.11.19 um 10:34

Bereich: PädagogInnen

Pers. Nr.: 162354

Vertrag: 1L I1/18/15,3%

ISO.web Rolle: Rolle noch nicht zugeordnet

Fachgruppen: Keine Fachgruppen

Geschäftsfälle: 10

Fächerzuordnung: 1

Dokumente: 1

Kommentare

Filtern

Datum

Schnell-Filter

Offen

Hinzufügen

PERSONAL-GESCHÄFTSFALL

Mitverwendung an der PH

01.07.14 10:10

ABGELEGT

Öffnen

PERSONAL-GESCHÄFTSFALL

Mitverwendung am BG/BRG

21.08.15 13:05

ABGELEGT

Öffnen

PERSONAL-GESCHÄFTSFALL

Pädagogische Hochschule

Mitverwendung Studienjahr ...

09.10.15 10:32

ABGELEGT

Öffnen

PERSONAL-GESCHÄFTSFALL

Mitverwendung an der Pädagogischen Hochschule ...

14.06.16 17:10

ABGELEGT

Öffnen

Weitere Informationen

Bereich: PädagogInnen

Name: Mag. Berger Ludwig

Svnr: 6159010259

Geburtsdatum: 01.02.59

E-Mail: ludwig.berger@aon.at

Adresse: Johannesgasse 15, Wien

Verträge: 165906, 1L I1/18/15,3% beginnend mit 02.09.85

Stammschule: 901112 BMHS Wien

Mitverwendung(en):

Unter Fächerzuordnung, ist der verknüpfte Lehrtätigkeitsausweis hinterlegt.

Ebenfalls kann man direkt, mit einem Klick auf "Zum Lehrtätigkeitsausweis" zu diesem navigieren.

GESCHÄFTSFÄLLE 10
 FÄCHERZUORDNUNG 1
 DOKUMENTE 1
 KOMMENTARE

Personalnummer: **162354**

Fach	Stunden	Klasse(n)
g.u.	1	
PHL	1	
PHNL	1	
VER	1	5G, 5R, 6Ckug, 6R, 6G, 5Akug
Vertrag: 1L I1/18/15,3%		Stand: 08.11.19

[Zum Lehrtätigkeitsausweis](#)

Lehrtätigkeit

Im Bereich Lehrtätigkeit, werden die Lehrtätigkeitsausweise (LTA) der zugewiesenen LehrerInnen verwaltet.

Tritt einer der LehrerInnen den Dienst nicht an, so kann die Schule dies direkt in dem Bereich an die Bildungsdirektion übermitteln.

Personalbedarf

Im Bereich Personal befinden sich alle Personalbedarfsmeldungen und Weiterverwendungen einer Schule.

Diese können nach dem Status, der Art und dem Schuljahr gefiltert werden.

INTERCOM® School Office v1.7.3.0

+ Neu Personalbedarf 0

Filtern Datum

Aktive Art Nächstes Schuljahr

PERSONALBEDARF NEU Deutsch (10 WS) PNEU

12.11.20 13:23 VERSAND

PERSONALBEDARF NEU Englisch (5 WS) PNEU

12.11.20 13:23 ENTWURF

WEITERVERWENDUNG Barbara, Mag. PWV

12.11.20 13:23 ENTWURF

PERSONALBEDARF NEU - DEUTS...

Personalbedarf Neu - Deutsch (10 WS)

1 ENTWURF ✓ 2 VERSAND 3 WARTEN 4 AUSWAHL VERSAND Journal

Keine Stichwörter ☐ Erstellt am 12.11.20, zuletzt geändert von vor ca. einer Minute

Art Personalbedarf 2021/22
Fächer Deutsch (10 WS)
Ab/Bis 13.09.21 - 11.09.22

Weitere Informationen anzeigen

KOMMENTARE PROZESS 2

Schreiben Sie einen Kommentar:

sagt:


Personalbedarf / Weiterverwendung erstellen:

Um einen neuen Personalbedarf oder eine Weiterverwendung zu erstellen, klicken Sie auf "Neu" und wählen die gewünschte Vorlage.

Personalbedarf:



Hinweis: Bitte beachten Sie bei der Eingabe von Freitext, dass dieser mit der Stellenausschreibung publiziert und damit öffentlich einsehbar wird.

Schuljahr	<input type="text" value="2021/22"/>		
Fach	<input type="text" value="MATH (Mathematik)"/>	<input type="text" value="5"/>	<input checked="" type="radio"/> WS <input type="radio"/> JS
	+ Weiteres Fach		
Fachzusatz	<input type="text" value="Fachzusatz"/>		
Qualifikationen	<input type="text" value="Qualifikationen"/>		
Stellv. für	<input type="text" value="Stellv. für"/>		
Ab	<input type="text" value="13.09.2021"/>		befristet <input type="checkbox"/>
Begründung	<input type="text" value="Begründung"/>		
Anmerkung	<input type="text" value="Anmerkung"/>		
GenehmigerIn	<input type="text" value="GenehmigerIn (optional)"/>		

[Speichern](#)[Abbrechen](#)

Bei einer Personalbedarfsmeldung sind die Felder "Schuljahr" und "Fach" Pflichtfelder.


Neben eines bevorzugten Fachzusatz, können auch Qualifikationen sowie eine Befristung angegeben werden.



Achtung: Freitextfelder wie "Anmerkung" werden bei der Ausschreibung publiziert.









Anschließend gehen Sie auf "Speichern" und "Freigeben" um die Personalbedarfsmeldung an die Bildungsdirektion zu übermitteln.


Wurde der Personalbedarf erfolgreich einer Ausschreibung zugeordnet, so wird diese Information

Weiterverwendung:

 Weiterverwendung erstellen

 Feedback  Abbrechen

Schuljahr	<input type="text" value="2021/22"/>  		
LehrerIn	 Francois  		
Stellv. für	<input type="text" value="Stellv. für"/>		
Ab	<input type="text" value="13.09.2021"/> 	befristet	<input type="checkbox"/>
Anmerkung	<input type="text" value="Anmerkung"/>		
Fach	<input type="text" value="PH (Physik)"/> 	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="radio"/> WS <input type="radio"/> JS
	+ Weiteres Fach		
GenehmigerIn	<input type="text" value="GenehmigerIn (optional)"/> 		

 **Speichern**

Bei einer Weiterverwendung sind die Felder "LehrerIn" und das "Fach" Pflichtfelder.

Ebenfalls kann angegeben werden, ob die Lehrkraft stellvertretend für eine andere weiterverwendet werden soll.

Keine Weiterverwendung:



Schuljahr

2021/22



LehrerIn

MUSTERMANN Max



Ab

13.09.2021



Einverständnis mit DA

☐

GenehmigerIn

GenehmigerIn (optional)



Dadurch wird bekannt gegeben, ab wann das Dienstverhältniss einer befristeten Person endet.

Diese Meldung ist auch im laufenden Schuljahr erforderlich.

Erklärung der verschiedenen Status:

Entwurf = Die Personalbedarfsmeldung / Weiterverwendung befindet sich noch in Bearbeitung und wurde noch nicht an die Bildungsdirektion übermittelt.

Versand = Die Personalbedarfsmeldung / Weiterverwendung wurde an die Bildungsdirektion übermittelt.

Warten = Die Bildungsdirektion hat die Personalbedarfsmeldung / Weiterverwendung erhalten.

Auswahl = Zu Ihrer Personalbedarfsmeldung gibt es verfügbare Bewerber.

Abgeschlossen = Einer der Bewerber wurde Ihrer Schule zugewiesen, die Personalbedarfsmeldung wurde somit abgeschlossen.

Verwaltung

Im Bereich Verwaltung, wird das der Schule zugewiesene Verwaltungspersonal angezeigt.

The screenshot shows a software interface with a dark sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains the following menu items: START, ORDNER (with a star icon), PERSONAL (with a dropdown arrow), LEHRERINNEN, VERWALTUNG (highlighted with a blue background), LEHRTÄTIGKEIT, PERSONALBEDARF, KONTAKTE, SCHULE (with a left arrow icon), and KALENDER. The main content area has a header with a search bar labeled 'Filtern', a dropdown menu for 'Name' with a sort icon, and a back arrow. Below the header, the status 'Ausgeschieden' is displayed. The list contains three entries:

Personalnummer	Angabe	Name	Initialen
2741081265	- SCHULWART	IRMGARD Martin	IM
		VB /07/100%	
6072250460	- ANGELERNTER ARBEITER	KALL Markus	KM
		VB /06/100%	
4629170275	- SEKRETARIATSKRAFT	MALL Karin	MK
		VB /05/100%	

Klickt man auf einen Verwaltungskontakt, dann wird einem im rechten Bildschirmbereich die Detailansicht von diesem angezeigt.

Neben dem Bereich, der Personalnummer und dem Vertrag, werden in der Übersicht, alle mit der Person verknüpften Geschäftsfälle aufgelistet.

Unter "Weitere Informationen anzeigen", sind diverse Stammdaten der Person ersichtlich.

Möchte man Dokumente, Personal-Geschäftsfälle, Weiterverwendungen oder Termine beilegen, dann kann man dies mit einem Klick auf "+ Hinzufügen" tun.

START

ORDNER

PERSONAL

LEHRER*INNEN

VERWALTUNG

LEHRT*TIGKEIT

PERSONALBEDARF

KONTAKTE

SCHULE

KALENDER

Filtern

Name

Ausgeschlossen

2741081265 - SCHULWART
IRMGARD Martin

VB /07/100%

6072250460 - ANGELEHNTER ARBEITER
KALL Markus

VB /06/100%

4629170275 - SEKRETARIATSKRAFT
MALL Karin

VB /05/100%

IM IRMGARD Martin

Keine Stichwörter

Erstellt am 20.10.17, zuletzt geändert am 20.10.17 um 14:46

Bereich Verwaltung
Pers. Nr. 90030452
Vertrag VB /07/100%
ISO web Rolle Rolle noch nicht zugeordnet
Fachgruppen Keine Fachgruppen

Weitere Informationen anzeigen

GESCHAFTSFÄLLE 36

FACHERZUORDNUNG

DOKUMENTE

KOMMENTARE

Filtern

Datum

Schnell-Filter

Offen

Hinzufügen

PERSONAL-GESCHAFTSFALL
Bewerbung

PGF

06.02.08 09:44

ABGELEGT

Öffnen

PERSONAL-GESCHAFTSFALL
Aufnahme als Schulfart

PGF

06.02.08 09:45

ABGELEGT

Öffnen

PERSONAL-GESCHAFTSFALL
Dienstantrittsmeldung
Hilfsschulfart

PGF

06.02.08 09:46

ABGELEGT

Öffnen 1

PERSONAL-GESCHAFTSFALL
Fahrtkostenzuschuss,
Pendler-Pauschale

PGF

13.02.08 10:24

ABGELEGT

Öffnen 2

Weitere Informationen

Bereich Verwaltung

Name Irmgard Martin

Synr. 1542081265

Geburtsdatum 08.12.65

E-Mail irmgard.martin@bildung.gv.at

Adresse Hauptstraße 1, 9080 Ebenberg

Verträge 90030452, VB /07/100%
beginnend mit 01.02.08

Stammschule 201066 BG u. BRG f. Slowenen

Mitverwendung(en)

Revision #8

Created 28 July 2023 09:14:04 by Admin

Updated 15 November 2023 15:16:16 by mario.corradini@intercom-austria.at