

14 Termine

Termine können mit einem Klick in den Kalender (auf den jeweiligen Tag) oder über "Neu" angelegt werden.

Bei einer Neuanlage kann man zwischen 3 unterschiedlichen Kalenderarten wählen.

- Eigener Kalender - Termine sind nur für einen persönlich ersichtlich
- Schulkalender - Diese Termine sind von allen Schooloffice Benutzern einsehbar
- Allgemeiner Kalender -

TE

Termin erstellen

Feedback

Abbrechen

Kategorie

Termin

Kalender

Eigener Kalender

Bezeichnung


Einladung

Beschreibung

Einladung zum Bewerbungsgespräch

Beginn


13.07.2021



☒ Ganztägig

Ende

13.07.2021



TeilnehmerInnen

Matti Billa x

Ort

Ort

Öffentlich

☐ Öffentlich

Speichern

Abbrechen

Sie können die folgenden Felder befüllen bzw. aus vorgegebenen Werten auswählen:

- Kategorie: Auswahl zwischen "Termin", "Urlaub", "Feiertag", "Schulautonomer Tag"
- Kalender: Auswahl zwischen "Eigener Kalender", "Schulkalender" und "Allgemeiner Kalender"
- Bezeichnung: Bezeichnung des Termins
- Beschreibung: genauere Beschreibung des Termins
- Beginn-/Ende: Beginn und Ende des Termins inkl. Uhrzeit
- Ganztägig: optional: anstatt der Uhrzeit kann auch "ganztägig" gewählt werden
- Teilnehmer: Aus der Liste der Personen an Ihrer Schule können Sie Teilnehmer wählen
- Ort: Ort des Termins
- Öffentlich: ja / nein

Teilnehmer:

Einladungen können nur an die Personen an Ihrer Schule versendet werden.

Schooloffice Benutzer erhalten diese in den Ordner "Eingang".

Dem Lehrpersonal ohne Schooloffice Zugang wird die Termin-Einladung via E-Mail zugesendet.



Einladung

Keine Stichwörter Erstellt am 01.07.21, zuletzt geändert von Matti Billa vor ca. einer Minute

✓ Abschießen

Wann 14.07.21 (ganztägig)
Teilnehmer Matti Billa & 1 weitere
Kalender persönlicher Kalender

[Weitere Informationen anzeigen](#)

An Hadi Aoun am 01.07.21 13:57
Einladung

ZUGEWIESEN

BESCHREIBUNG

KALENDER

INHALT

KOMMENTARE

Es wurde keine Beschreibung hinzugefügt

✕ Schließen

Einladung

Sie wurden zu einem Termin eingeladen. Wenn Sie diesen annehmen, wird der Termin in Ihrem persönlichen Kalender hinzugefügt. Bei Ablehnung muss ein Kommentar in das untenstehende Textfeld eingegeben werden.

Aufgabe

Status **ZUGEWIESEN**
Geändert vor weniger als einer Minute
Absender **Matti Billa**
Verantwortlich **Hadi Aoun**
Zugewiesen am vor weniger als einer Minute
Ausführen bis -

Erledigung

Wann: 14.07.21 (ganztägig)
Beteiligte:



☒ Annehmen ☐ Ablehnen

Kommentar

☒ In Kommentaren anzeigen

✓ Abschießen

Revision #3

Created 28 July 2023 09:19:17 by Admin

Updated 15 November 2023 15:23:05 by mario.corradini@intercom-austria.at