


Allgemeine Kontakte

Externe Kontakte können über die Schaltfläche **<Neu>** angelegt werden. Es können Personen- oder Organisationkontakte erfasst werden. Die zur Verfügung stehenden Datenfelder können individuell über die Schaltfläche **<Feld hinzufügen>** erweitert werden.

Kontakt anlegen:

 Person erstellen

[Feedback](#) [Abbrechen](#)



Vorname

Vorname

Nachname

Nachname

Geschlecht

Divers  

Akad. Titel

Akad. Titel

Titel nachgestellt


Anmerkungen


Strasse

Strasse

Nummer


Land

AT 

PLZ 

Ort/Stadt

[+ Feld hinzufügen](#)



Bearbeiten

Organisation anlegen:



Organisation erstellen

[Feedback](#)[Abbrechen](#)

Firmenname

Firmenbuchnr.

Anmerkungen

Strasse

Land

[+ Feld hinzufügen](#)

Die externen Kontakte stehen in den diversen Empfängerlisten (Teilen-Aktion, Ausgangsstücke) zur Auswahl zur Verfügung.

Revision #2

Created 2 August 2023 11:54:25 by Admin

Updated 16 November 2023 10:22:11 by mario.corradini@intercom-austria.at