

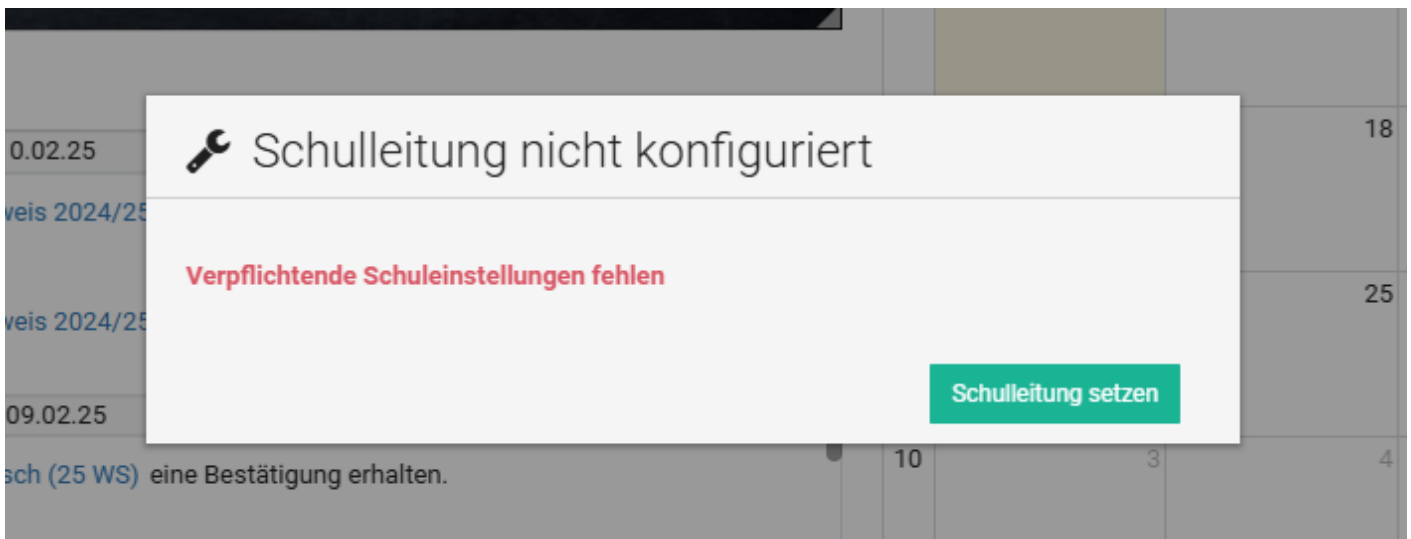
Release Notes Übersicht

Release 10.70.0

Setzen der Schulleitungs-Rolle:

Mit der aktuellen ISO.web Version ist es verpflichtend eine Schulleitung zu setzen.

Ist dies nicht der Fall, so wird die Person mit der Schulleitungs-Rolle darauf hingewiesen diese unter den Schulspezifischen Einstellungen -> Prozessabläufen zu hinterlegen.



INTERCOM® School Office v1.10.72.0

+ Neu Schulspezifische Einstellungen ⁵

Filtern

SCHULSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN

Briefkopf (BK)

Daten der Schule ergänzen, die bei der Generierung des...

SCHULSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN

Geschäftsfallbezogene Einstellungen (GF)

Abläufe und Präferenzen für Geschäftsfälle festlegen

SCHULSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN

Nachrichtenversand (NV)

Mailadresse für Rückmeldungen festlegen

SCHULSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN

Prozessabläufe

Einstellungen und Präferenzen festlegen, die bei autom...

SCHULSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN

Schulspezifische Stichwörter

Verwalten der schulspezifischen Stichwörter

Prozessabläufe

Hier können Sie Einstellungen und Präferenzen festlegen, die bei automatisierten Prozessen berücksichtigt werden sollen.

Schulleitung:

Eingang: ☐ automatisch an Schulleitung weiterleiten

Sekretariat:

Postalischer Ausgang: ☐ durch Sekretariat ausführen

Automatisch ablegen: ☐ nach Beendigung aller offenen Aufgaben

Speichern

Anträge

- Aktuell können über TEACHERS.direct folgende Anträge eingebracht werden:
 - Ansuchen um Weiterverwendung
 - Antrag um Versetzung
 - Antrag zur Kontoerklärung

Diese Anträge werden nun im Schooloffice im Bereich "Personal -> Anträge" angezeigt.

PERSONAL

LEHRERINNEN

VERWALTUNG

LEHRTÄTIGKEIT


PERSONALBEDARF



ANTRÄGE

Release 1.10.30

Geschäftsfallarten

- Es kommt zu einer Warnung, wenn ein Geschäftsfall abgelegt wird, bei welchem keine Versendung getätigt wurde.

 Ablegen

 Feedback  Abbrechen

Durch Ablegen wird die Bearbeitung des aktuellen Geschäftsfalls abgeschlossen.

Ein abgelegtes Objekt kann durch die Operation **Wiederherstellen** erneut bearbeitet werden.

ACHTUNG! Dieser Geschäftsfall wurde noch nicht versendet!

Begründung

Ausführen

Abbrechen



Ausgangsstücke

- Über das Ausgangsstück kann nun der übergeordnete Geschäftsfall direkt abgeschlossen werden. ("Bearbeitung abschließen und versenden")
- Es können nun Dokumente direkt über das Ausgangsstück hinzugefügt werden
- UI-Verbesserungen bei Ausgangsstücken

"*Bearbeitung abschließen und versenden*"

GF TEST AUSGANG

AUS TEST AUSGANG

 Favorit  Beobachten


AUS

Test Ausgang

1 BEARBEITUNG


2 VERSAND


3 ABGESCHLOSSEN


 Bearbeiten Abschließen und Versenden


Erstellt am 06.11.23, zuletzt geändert von Max Mustermann vor weniger als einer Minute

Übergeordneter GF: [Test Ausgang](#)


 NACHRICHT

 EMPFANGENEN 1

 ANLAGEN 1

 PROZESS 1


An

Bildungsdirektion für Steiermark - 600000 (I.Deal) 


Betreff

Test Ausgang

Anlagen

Test 1 

Erinnerung

Erinnerung aktivieren 

☐ Dringend

Dokumente hinzufügen

GF

TEST AUSGANG

AUS

TEST AUSGANG

Favorit

Beobachten

AUS

Test Ausgang

1

BEARBEITUNG

2

VERSAND

3

ABGESCHLOSSEN

Bearbeiten

Abschließen und Versenden

Erstellt am 06.11.23, zuletzt geändert von Max Mustermann vor 12 Minuten

Übergeordneter GF: Test Ausgang

NACHRICHT

EMPFANGERINNEN 1

ANLAGEN 1

PROZESS 1

Größe der Anlagen: 14.5 KB / 25 MB

Dokument(e) importieren

Bezeichnung

Versenden als

Größe

Test 1

PDF

14.5 KB

Personalbedarf

- Wird ein Personalbedarf von der Bildungsdirektion abgelehnt, so wird der Grund dazu in dem Kommentarbereich der Personalbedarfsmeldung hinterlegt.

Sonstige Verbesserungen

- Die Ablage von "Persönlichen Nachrichten" ist nun wieder möglich.

Revision #3

Created 27 January 2025 09:07:16 by mbillan@intercom-austria.at

Updated 10 February 2025 12:46:50 by mbillan@intercom-austria.at