

Schuleinstellungen

Unter <Schule / Einstellungen> legen Sie bestimmte Parameter für die Arbeit mit ISO.web fest:

Briefkopf: Grunddaten der Schule mit dem Logo für den Briefkopf

Briefkopf

Daten für den Briefkopf der Schule angeben.

| | |
|----------|---|
| Logo |  |
| E-Mail | <input type="text" value="info@zillertaler-tourismusschulen.at"/> |
| Telefon | <input type="text" value="+43 (5282) 3157"/> |
| Fax | <input type="text" value="+43 (5282) 315770"/> |
| Webseite | <input type="text" value="http://www.zillertaler-tourismusschulen.at"/> |

Prozessabläufe: Parameter für allgemeine Einstellungen

Automatisierung

Einstellungen für die automatische Prozesssteuerung.

| | | |
|----------------------|--|-----|
| Schulleitung | <input type="text" value="Bernhard WILDAUER"/> | x ▼ |
| Eingang | <input type="checkbox"/> automatisch an Schulleitung weiterleiten | |
| Sekretariat | <input type="text" value="Susanna Laimgruber"/> | x ▼ |
| Postalischer Ausgang | <input checked="" type="checkbox"/> durch Sekretariat ausführen | |
| Automatisch ablegen | <input checked="" type="checkbox"/> nach Beendigung aller offenen Aufgaben | |

Ist die Checkbox „Automatisch ablegen“ aktiviert, werden Geschäftsfälle – wenn sie abgeschlossen sind – automatisch in die Ablage bzw. in den Ordner <Erledigt> gegeben. Die Option „Postalischer Ausgang“ legt fest, wer Dokumente, die nicht intern (I.Deal) oder per E-Mail abgefertigt werden, postalisch verschickt.

Nachrichtenversand: Antwortadresse für Nachrichtenversand per E-Mail

Hier legen Sie die Antwortadresse fest, wenn Dokumente aus ISO.web über die Versandart E-Mail verschickt werden.

Revision #2

Created 2 August 2023 11:54:00 by Admin

Updated 16 November 2023 10:20:52 by mario.corradini@intercom-austria.at