

Schuleinstellungen

Unter <Schule / Einstellungen> legen Sie bestimmte Parameter für die Arbeit mit ISO.web fest:

Briefkopf: Grunddaten der Schule mit dem Logo für den Briefkopf

Briefkopf

Daten für den Briefkopf der Schule angeben.

Logo



E-Mail

info@zillertaler-tourismusschulen.at

Telefon

+43 (5282) 3157

Fax

+43 (5282) 315770

Webseite

http://www.zillertaler-tourismusschulen.at

Prozessabläufe: Parameter für allgemeine Einstellungen

Automatisierung

Einstellungen für die automatische Prozesssteuerung.

Schulleitung

Bernhard WILDAUER



Eingang

☐

automatisch an Schulleitung weiterleiten

Sekretariat

Susanna Laimgruber



Postalischer Ausgang

☒

durch Sekretariat ausführen

Automatisch ablegen

☒

nach Beendigung aller offenen Aufgaben

Ist die Checkbox „Automatisch ablegen“ aktiviert, werden Geschäftsfälle – wenn sie abgeschlossen sind – automatisch in die Ablage bzw. in den Ordner <Erledigt> gegeben. Die Option „Postalischer Ausgang“ legt fest, wer Dokumente, die nicht intern (I.Deal) oder per E-Mail abgefertigt werden, postalisch verschickt.

Nachrichtenversand: Antwortadresse für Nachrichtenversand per E-Mail

Hier legen Sie die Antwortadresse fest, wenn Dokumente aus ISO.web über die Versandart E-Mail verschickt werden.

Revision #2

Created 2 August 2023 11:54:00 by Admin

Updated 16 November 2023 10:20:52 by mario.corradini@intercom-austria.at