

Umbenennen von Dokumenten

Öffnen Sie das Dokument über den Link <Öffnen>, um es in der Dokumentvorschau anzuzeigen.



Nun steht im Auswahlmenü des Stammdatenbereichs die Aktion <Bearbeiten> zur Verfügung, mit der die Bezeichnung sowie die Beschreibung des Dokuments geändert werden kann.





Dokument bearbeiten

[Feedback](#)[Abbrechen](#)

Bezeichnung

Begleitschreiben BD.pdf

Beschreibung

Dokument anlegen/importieren

Kategorie

Kategorie



Speichern

Abbrechen

Revision #2

Created 2 August 2023 11:51:36 by Admin

Updated 16 November 2023 10:10:40 by mario.corradini@intercom-austria.at