

# Integrierte Hilfe

- [Ausschreibungen](#)
- [Stellen](#)
- [Bewerbungen](#)

# Ausschreibungen

The screenshot shows the 'Ausschreibungen' (Tenders) overview page in the IB° system. The page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a search filter section with the following fields:

- Suchbegriff (Search term)
- Status (Dropdown menu)
- Art (Dropdown menu)
- ☐ Stellen noch nicht publiziert
- Weitere Suchkriterien (Further search criteria)
- Schuljahr (School year)
- Gültig von (Valid from) - TT.MM.JJJJ
- Gültig bis (Valid until) - TT.MM.JJJJ

At the bottom of the sidebar are buttons for 'SUCHEN' (Search) and 'ZURÜCKSETZEN' (Reset). The main content area displays a table of tenders with the following columns:

Bezeichnung	Status	Art	Schuljahr	Gültig von ↓	Gültig bis	Anzahl St...
Ausschreibung Mathematik	Erstellt	Allgemeinbildende ...	2023	13.02.2024	18.02.2024	0
Ausschreibung Deutsch	Publiziert	Allgemeinbildende ...	2023	13.02.2024	25.02.2024	1

In der Übersicht des Reiters **"Ausschreibungen"** kann über die Suche nach unterschiedlichen Arten von Ausschreibungen eingegrenzt und gesucht werden.

## Ausschreibung erstellen:

Wollen Sie eine neue Ausschreibung erstellen, dann klicken Sie im rechten oberen Bildschirmbereich auf **"Neue Ausschreibung"**.

Anschließend wird rechts eine Anzeigemaske zum Erstellen der Ausschreibung angezeigt.

Hier sind diverse Eingaben zu pflegen und neben einer Bezeichnung sowie der Art und weiteren Informationen kann hier ebenfalls ein Ausschreibungstext hinzugefügt werden. (Dieser wird im Bewerbung Online als Informationstext bei der Ausschreibung angezeigt)

Wurde die Ausschreibung erstellt, so wird diese in der Liste mit dem Status "**Erstellt**" angezeigt.

Möchten Sie die Ausschreibung bearbeiten oder stornieren, dann öffnen Sie dazu die Ausschreibung aus der Liste und klicken im rechten oberen Bildschirmbereich auf den Menü-Button.

Hier haben Sie neben dem Publizieren, die Möglichkeit die Ausschreibung zu bearbeiten oder zu stornieren.

*Achtung: Stornierte Ausschreibungen werden ebenfalls in der Übersicht angezeigt.*

## Stelle(n) zuordnen:

Es können nun über die Ausschreibung direkt Stellen hinzugefügt oder zugeordnet werden.

Klicken Sie hierfür auf den Button "**Zuordnen**" und wählen die jeweiligen Stelle(n) über **(+)** aus der Liste aus.

Stellen zuordnen								Spalten
Bezeichnung	Status	Mindestgehalt	Von	Bis	Fächer	Stichwörter		
Lehrer/in: Englisch	Erstellt	€ 950,00			Englisch   15   Stunde...	Unbefristet ...	+	
Lehrer/in: Mathematik	Erstellt	€ 1.438,00			Mathematik   20   Stu...	Unbefristet ...	+	

Das Anlegen einer Stelle funktioniert entweder über den Reiter **"Stellen"** oder direkt über die Ausschreibung - mehr Informationen dazu finden Sie unter <"Stellen verwalten">

IB°

Ausschreibungen

1.0

Zia All Test

Bundesinsti...

Ausschreibungen

Stellen

Bewerbungen

Ausschreibungen

Ausschreibungen

ALLGEMEINBILDENDE PFLICHTSCHULEN (APS)

Ausschreibung Mathematik

Geschäftszahl

306810/03.750.891.719/2023

Schuljahr

2023

Gültig von

13.02.2024

Gültig bis

18.02.2024

BEARBEITEN

Status

Erstellt

+ STELLE HINZUFÜGEN

+ ZUORDNEN

Bezeichnung ↑	Status	Anzahl Bewerbungen	Fächer	Stichwörter

Spalten

## Ausschreibung publizieren:

Wurden nun alle notwendigen Stellen zu der Ausschreibung hinzugefügt, dann kann diese im rechten oberen Bildschirmbereich über das Menü publiziert werden.

IB°

Ausschreibungen

1.0

Zia All Test

Bundesinsti...

Ausschreibungen

Stellen

Bewerbungen

Ausschreibungen

Ausschreibungen

ALLGEMEINBILDENDE PFLICHTSCHULEN (APS)

Ausschreibung Mathematik

Geschäftszahl

306810/03.750.891.719/2023

Schuljahr

2023

Gültig von

13.02.2024

Gültig bis

18.02.2024

BEARBEITEN

Stornieren

Bearbeiten

Publizieren

+ STELLE HINZUFÜGEN

+ ZUORDNEN

Bezeichnung ↑	Status	Anzahl Bewerbungen	Fächer	Stichwörter
Lehrer/in: Mathematik	Zugeordnet	0	Mathematik   20   Stunden/Woche	Unbefristet Volzeit

Spalten

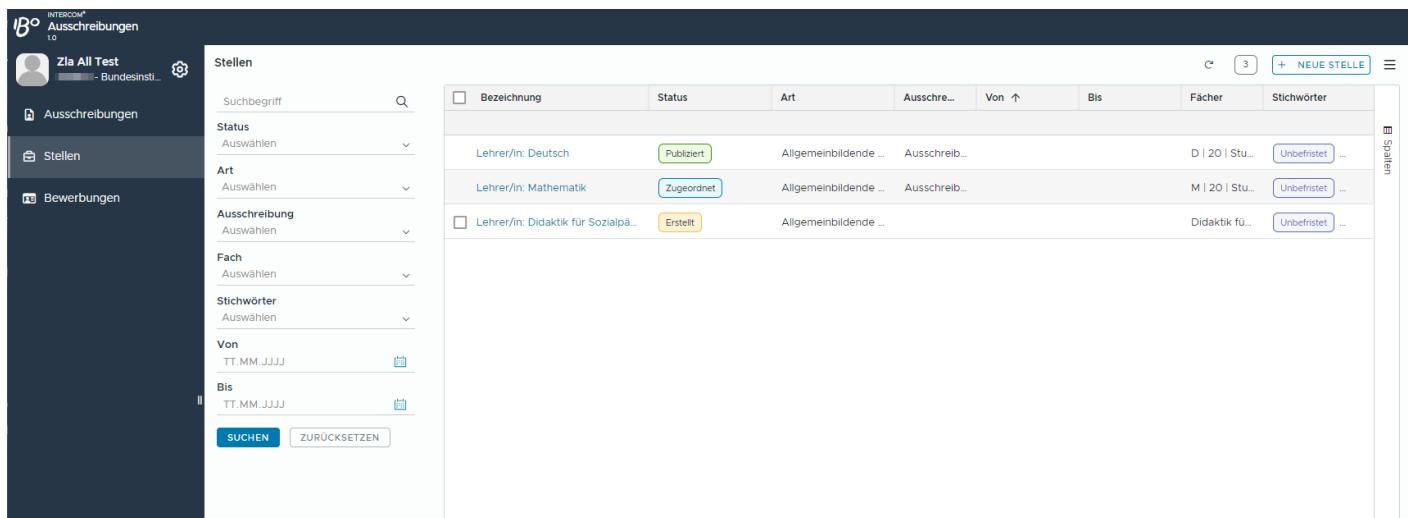
*Die Details einer publizierten Ausschreibung können nicht mehr bearbeitet werden.*

*Zudem ist es nicht möglich bereits publizierte Stellen aus einer Ausschreibung zu entfernen.*

*Hier kann die Ausschreibung bei Bedarf nur um weitere Stellen ergänzt werden.*

---

# Stellen



In der Übersicht des Reiters "**Stellen**" kann über die Suche nach unterschiedlichen Arten von Stellen eingegrenzt und gesucht werden.

Ebenfalls besteht die Möglichkeit nach Stellen zu suchen, auf welche bereits Bewerbungen eingegangen sind.

## Stellen erstellen:

Wollen Sie eine neue Stelle erstellen, dann klicken Sie im rechten oberen Bildschirmbereich auf "**Neue Stelle**".

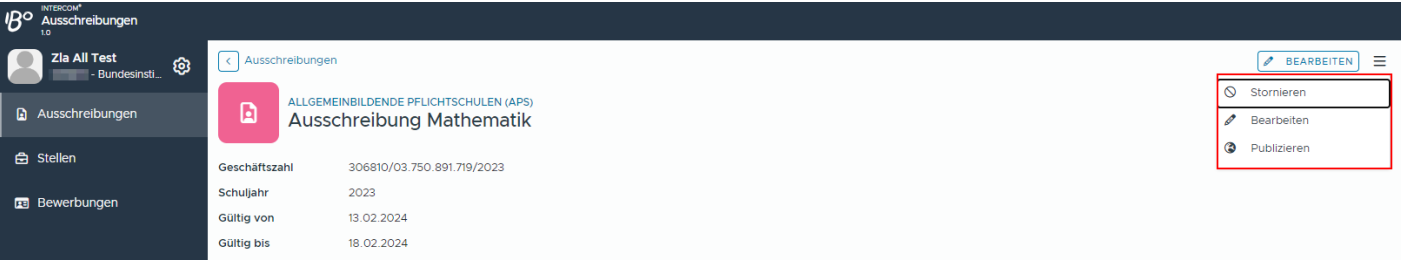
Anschließend wird rechts eine Anzeigemaske zum Erstellen der Stelle angezeigt.

Neben der Art, dem Fach und der Stundenanzahl können hier ebenfalls die Zusatzinformationen und Zusatzqualifikationen eingegeben werden. (Diese werden ebenfalls in Bewerbung Online abgebildet)

Wurde die Stelle erstellt, so wird diese in der Liste mit dem Status "**Erstellt**" angezeigt.

Möchten Sie die Stelle bearbeiten oder stornieren, dann öffnen Sie dazu die Stelle aus der Liste und klicken im rechten oberen Bildschirmbereich auf den Menü-Button.

Hier haben Sie neben dem Zuordnen, die Möglichkeit die Stelle zu bearbeiten oder zu stornieren.

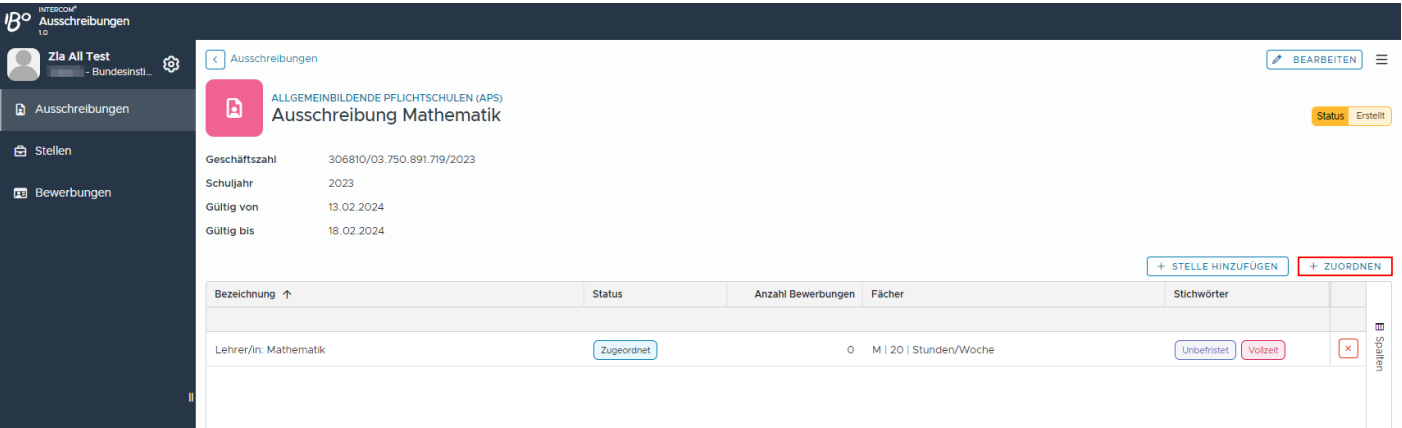


Achtung: Stornierte Stellen werden ebenfalls in der Übersicht angezeigt.

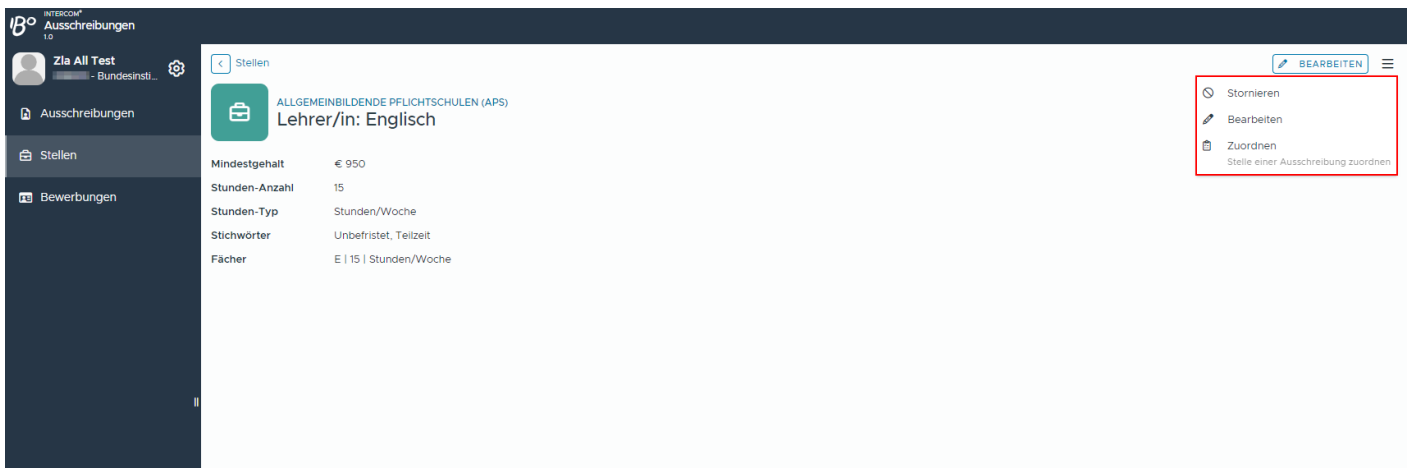
## Stellen zuordnen:

Es können nun über die Ausschreibung direkt Stellen hinzugefügt oder zugeordnet werden.

Klicken Sie hierfür auf den Button "**Zuordnen**" und wählen die jeweiligen Stellen über **(+)** aus der Liste aus.



Ebenfalls kann man die jeweilige Stelle direkt über die Stellen-Übersicht öffnen und über das Menü einer Ausschreibung zuordnen.



## Stellen über die Ausschreibung hinzufügen:

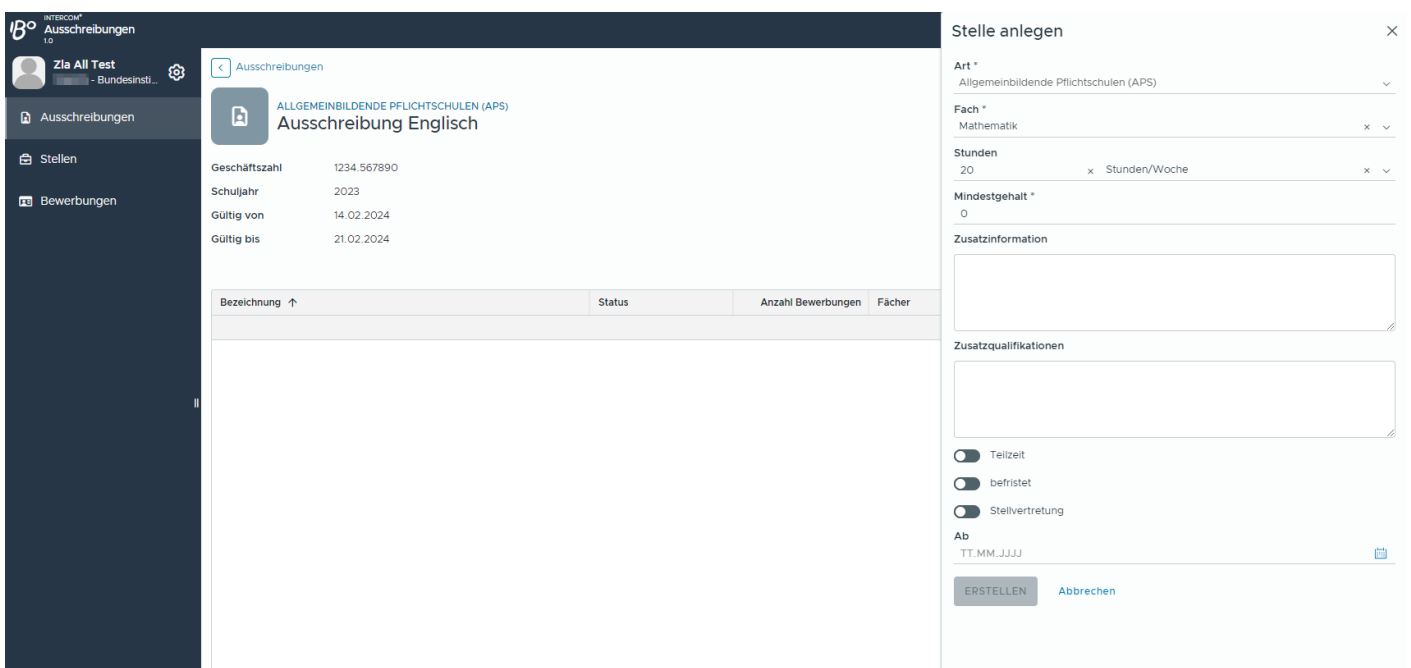
Auch auf Ebene der Ausschreibung haben Sie die Möglichkeit direkt eine Stelle zu erstellen und mit der Ausschreibung zu verknüpfen.

Klicken Sie hierzu auf "**Stelle Hinzufügen**".

Anschließend wird rechts eine Anzeigemaske zum Erstellen der Stelle angezeigt.

Neben der Art, dem Fach und der Stundenanzahl können hier ebenfalls die Zusatzinformationen und Zusatzqualifikationen eingegeben werden. (Diese werden ebenfalls in Bewerbung Online abgebildet)

Die erstellte Stelle wird direkt mit der Ausschreibung verknüpft und ebenfalls in der Liste unter Stellen angezeigt.



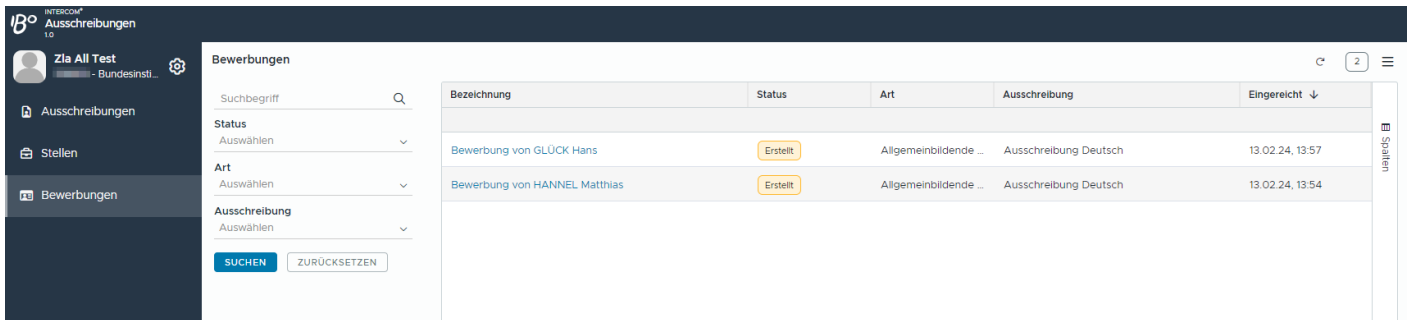




# Bewerbungen

Eingegangene Bewerbungen sind entweder unter "**Bewerbungen**" oder der Ausschreibung und der jeweiligen Stellen ersichtlich.

## Bewerbungen:



Bezeichnung	Status	Art	Ausschreibung	Eingereicht ↓
Bewerbung von GLÜCK Hans	Erstellt	Allgemeinbildende ...	Ausschreibung Deutsch	13.02.24, 13:57
Bewerbung von HANNEL Matthias	Erstellt	Allgemeinbildende ...	Ausschreibung Deutsch	13.02.24, 13:54

In der Bewerbungsübersicht werden alle Bewerbungen auf Stellen einer Ausschreibung angezeigt.

Diese können über den Suchbereich nach Status, Art und der Ausschreibung eingegrenzt werden.

Wird eine neue Bewerbung importiert, so wird diese initial mit dem Status "**Erstellt**" angezeigt.

Öffnen Sie eine Bewerbung, dann wird Ihnen eine Übersicht der Details mit den personenbezogenen Daten, sowie unter dem Reiter "**Dokumente**" eine Übersicht der mitgesendeten Dokumente angezeigt.

Im Reiter "**Stellen**" sehen Sie eine Liste der Stellen auf welche sich der Bewerber beworben hat.



## Bewerbung freigeben/ablehnen:

Bei einer Freigabe oder Ablehnung einer Bewerbung wird der Bewerber ebenfalls via E-Mail und Bewerbung Online darüber in Kenntnis gesetzt.

Öffnen Sie dazu lediglich die Bewerbung und wählen die jeweilige Aktion.

Die Bewerbung wird dann in der Übersicht mit dem jeweiligen Status angezeigt.

Bezeichnung	Status	Art	Ausschreibung	Eingereicht ↓
Bewerbung von GLÜCK Hans	Freigegeben	Allgemeinbildende ...	Ausschreibung Deutsch	13.02.24, 13:57
Bewerbung von HANNEL Matthias	Erstellt	Allgemeinbildende ...	Ausschreibung Deutsch	13.02.24, 13:54

## Weitere Bearbeitungsmöglichkeiten von Bewerbungen:

### Ausschreibungen:

Bewerbungen können ebenfalls direkt auf Ausschreibungsebene bearbeitet werden.

Gehen Sie hierfür in den Bereich "**Ausschreibungen**" und wählen die jeweilige Ausschreibung aus.

Weiterführend werden im Reiter "**Bewerbungen**" alle auf diese Ausschreibung getätigten Bewerbungen aufgelistet und können je nach Belieben Bearbeitet werden.

Bezeichnung ↑	Status	Anzahl Stellen	E-Mail	Adresse	Geburtsdag
Bewerbung von GLÜ...	Freigegeben	1		1160 Wien, Hasnerstraße 1...	10.10.1990
Bewerbung von HA...	Erstellt	1		1010 Wien, Hauptstraße 1	03.02.2005

### Stellen:

Ebenfalls ist es möglich die Bewerbungen direkt über die Stellen zu bearbeiten.

Gehen Sie hierfür auf den Bereich "**Stellen**" und wählen die jeweilige Stelle aus.

In der Stellen-Detailansicht werden nun alle Bewerbungen auf diese Stelle angezeigt und können geöffnet/bearbeitet werden.

IB°

INTERCOM®

Ausschreibungen

1.0

Zia All Test

Bundesinsti...

Ausschreibungen

Stellen

Bewerbungen

Stellen

ALLGEMEINBILDENDE PFLICHTSCHULEN (APS)

Lehrer/in: Deutsch

Status

Bewerbung eingelangt

Ausschreibung

Ausschreibung Deutsch

Mindestgehalt

€ 1.350

Stunden-Anzahl

20

Stunden-Typ

Stunden/Woche

Stichwörter

Unbefristet, Vollzeit

Fächer

D | 20 | Stunden/Woche

Bezeichnung ↑	E-Mail	Adresse	Geburtsdag	Status
Bewerbung von GLÜCK Hans	fjungwirth@intercom-austria.at	1160 Wien, Hasnerstraße 123	10.10.1990	Freigegeben
Bewerbung von HANNEL Matthias	mbillan@intercom-austria.at	1010 Wien, Hauptstraße 1	03.02.2005	Erstellt