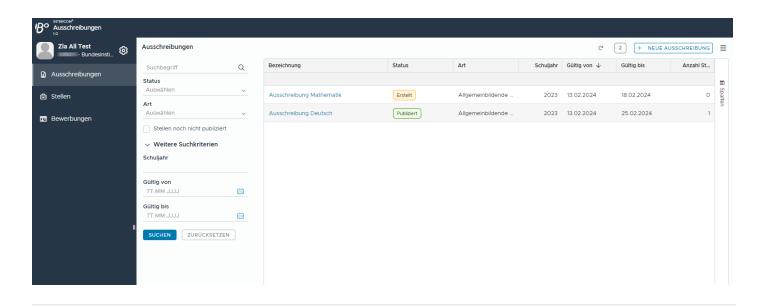
## Ausschreibungen



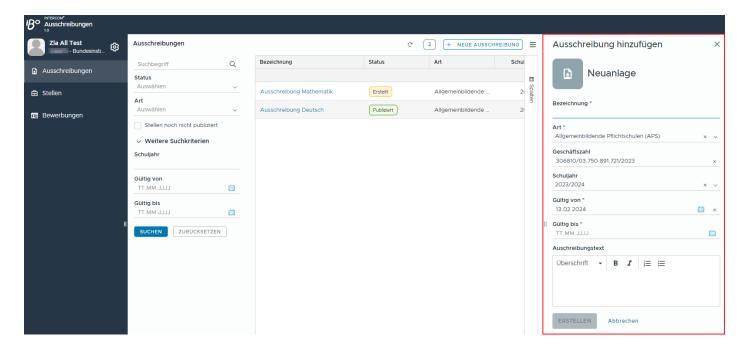
In der Übersicht des Reiters "**Ausschreibungen**" kann über die Suche nach unterschiedlichen Arten von Ausschreibungen eingegrenzt und gesucht werden.

## Ausschreibung erstellen:

Wollen Sie eine neue Ausschreibung erstellen, dann klicken Sie im rechten oberen Bildschirmbereich auf "**Neue Ausschreibung**".

Anschließend wird rechts eine Anzeigemaske zum Erstellen der Ausschreibung angezeigt.

Hier sind diverse Eingaben zu pflegen und neben einer Bezeichnung sowie der Art und weiteren Informationen kann hier ebenfalls ein Ausschreibungstext hinzugefügt werden. (Dieser wird im Bewerbung Online als Informationstext bei der Ausschreibung angezeigt)



Wurde die Ausschreibung erstellt, so wird diese in der Liste mit dem Status "*Erstellt*" angezeigt.

Möchten Sie die Ausschreibung bearbeiten oder stornieren, dann öffnen Sie dazu die Ausschreibung aus der Liste und klicken im rechten oberen Bildschirmbereich auf den Menü-Button.

Hier haben Sie neben dem Publizieren, die Möglichkeit die Ausschreibung zu bearbeiten oder zu stornieren.



Achtung: Stornierte Ausschreibungen werden ebenfalls in der Übersicht angezeigt.

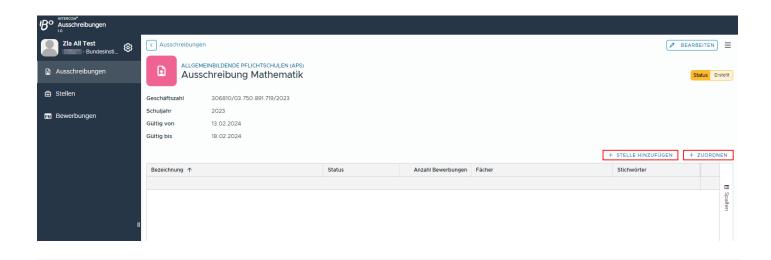
## Stelle(n) zuordnen:

Es können nun über die Ausschreibung direkt Stellen hinzugefügt oder zugeordnet werden.

Klicken Sie hierfür auf den Button "**Zuordnen**" und wählen die jeweiligen Stelle(n) über (+) aus der Liste aus.

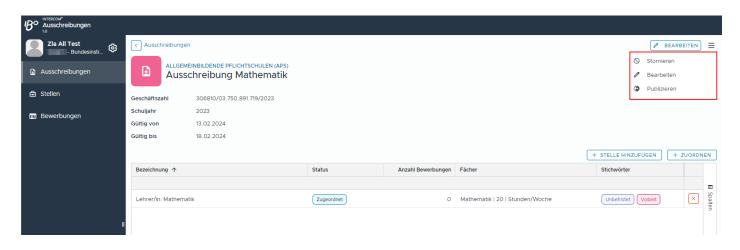


Das Anlegen einer Stelle funktioniert entweder über den Reiter "**Stellen**" oder direkt über die Ausschreibung - mehr Informationen dazu finden Sie unter <"Stellen verwalten">



## Ausschreibung publizieren:

Wurden nun alle notwendigen Stellen zu der Ausschreibung hinzugefügt, dann kann diese im rechten oberen Bildschirmbereich über das Menü publiziert werden.



Die Details einer publizierten Ausschreibung können nicht mehr bearbeitet werden.
Zudem ist es nicht möglich bereits publizierte Stellen aus einer Ausschreibung zu entfernen.
Hier kann die Ausschreibung bei Bedarf nur um weitere Stellen ergänzt werden.
Pavisian #2

Revision #2 Created 13 February 2024 09:54:40 by mbillan@intercom-austria.at Updated 13 February 2024 13:30:16 by mbillan@intercom-austria.at