

Stellen

The screenshot displays the 'Stellen' (Jobs) overview page in the INTERCOM Ausschreibungen system. The page is divided into a search filter sidebar on the left and a table of job listings on the right. The search filter sidebar includes fields for 'Suchbegriff', 'Status', 'Art', 'Ausschreibung', 'Fach', 'Stichwörter', 'Von', and 'Bis', along with 'SUCHEN' and 'ZURÜCKSETZEN' buttons. The table of job listings has columns for 'Bezeichnung', 'Status', 'Art', 'Ausschre...', 'Von ↑', 'Bis', 'Fächer', and 'Stichwörter'. Three job listings are visible: 'Lehrer/in: Deutsch' (Status: Publiziert), 'Lehrer/in: Mathematik' (Status: Zugeordnet), and 'Lehrer/in: Didaktik für Sozialpä...' (Status: Erstellt). Each listing has an 'Unbefristet' button. The top right corner has a '+ NEUE STELLE' button and a '3' indicator.

In der Übersicht des Reiters "**Stellen**" kann über die Suche nach unterschiedlichen Arten von Stellen eingegrenzt und gesucht werden.

Ebenfalls besteht die Möglichkeit nach Stellen zu suchen, auf welche bereits Bewerbungen eingegangen sind.

Stellen erstellen:

Wollen Sie eine neue Stelle erstellen, dann klicken Sie im rechten oberen Bildschirmbereich auf "**Neue Stelle**".

Anschließend wird rechts eine Anzeigemaske zum Erstellen der Stelle angezeigt.

Neben der Art, dem Fach und der Stundenanzahl können hier ebenfalls die Zusatzinformationen und Zusatzqualifikationen eingegeben werden. (Diese werden ebenfalls in Bewerbung Online abgebildet)

Wurde die Stelle erstellt, so wird diese in der Liste mit dem Status "**Erstellt**" angezeigt.

Möchten Sie die Stelle bearbeiten oder stornieren, dann öffnen Sie dazu die Stelle aus der Liste und klicken im rechten oberen Bildschirmbereich auf den Menü-Button.

Hier haben Sie neben dem Zuordnen, die Möglichkeit die Stelle zu bearbeiten oder zu stornieren.

The screenshot shows the user interface for managing job listings. On the left is a navigation menu with 'Ausschreibungen', 'Stellen', and 'Bewerbungen'. The main content area displays a job listing for 'Ausschreibung Mathematik' with details: Geschäftszahl 306810/03.750.891.719/2023, Schuljahr 2023, Gültig von 13.02.2024, and Gültig bis 18.02.2024. A 'BEARBEITEN' button is visible, which opens a dropdown menu with three options: 'Stornieren', 'Bearbeiten', and 'Publizieren'. The 'Stornieren' option is highlighted with a red box.

Achtung: Stornierte Stellen werden ebenfalls in der Übersicht angezeigt.

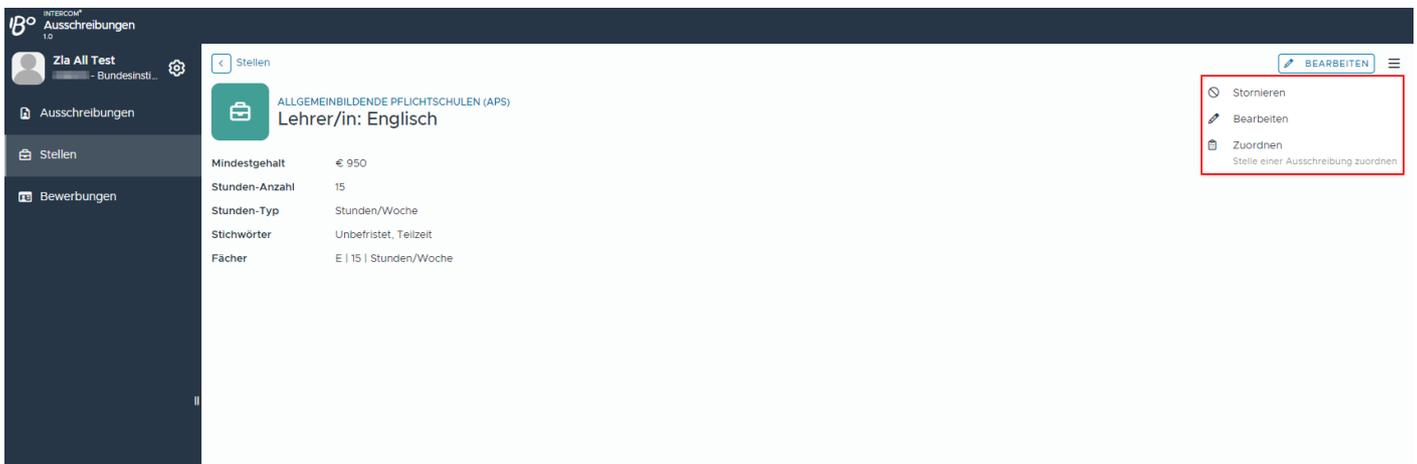
Stellen zuordnen:

Es können nun über die Ausschreibung direkt Stellen hinzugefügt oder zugeordnet werden.

Klicken Sie hierfür auf den Button "**Zuordnen**" und wählen die jeweiligen Stellen über (+) aus der Liste aus.

This screenshot shows the same job listing as above, but with a table of positions below the details. The table has columns for 'Bezeichnung', 'Status', 'Anzahl Bewerbungen', 'Fächer', and 'Stichwörter'. A single row is visible for 'Lehrer/in: Mathematik' with a status of 'Zugeordnet', 0 applications, and 'M | 20 | Stunden/Woche'. Above the table are buttons for '+ STELLE HINZUFÜGEN' and '+ ZUORDNEN'. The '+ ZUORDNEN' button is highlighted with a red box. On the right side of the table, there are buttons for 'Unbefristet', 'Vollzeit', and a red 'X' icon. A 'Stellen' icon is also visible on the far right.

Ebenfalls kann man die jeweilige Stelle direkt über die Stellen-Übersicht öffnen und über das Menü einer Ausschreibung zuordnen.



Stellen über die Ausschreibung hinzufügen:

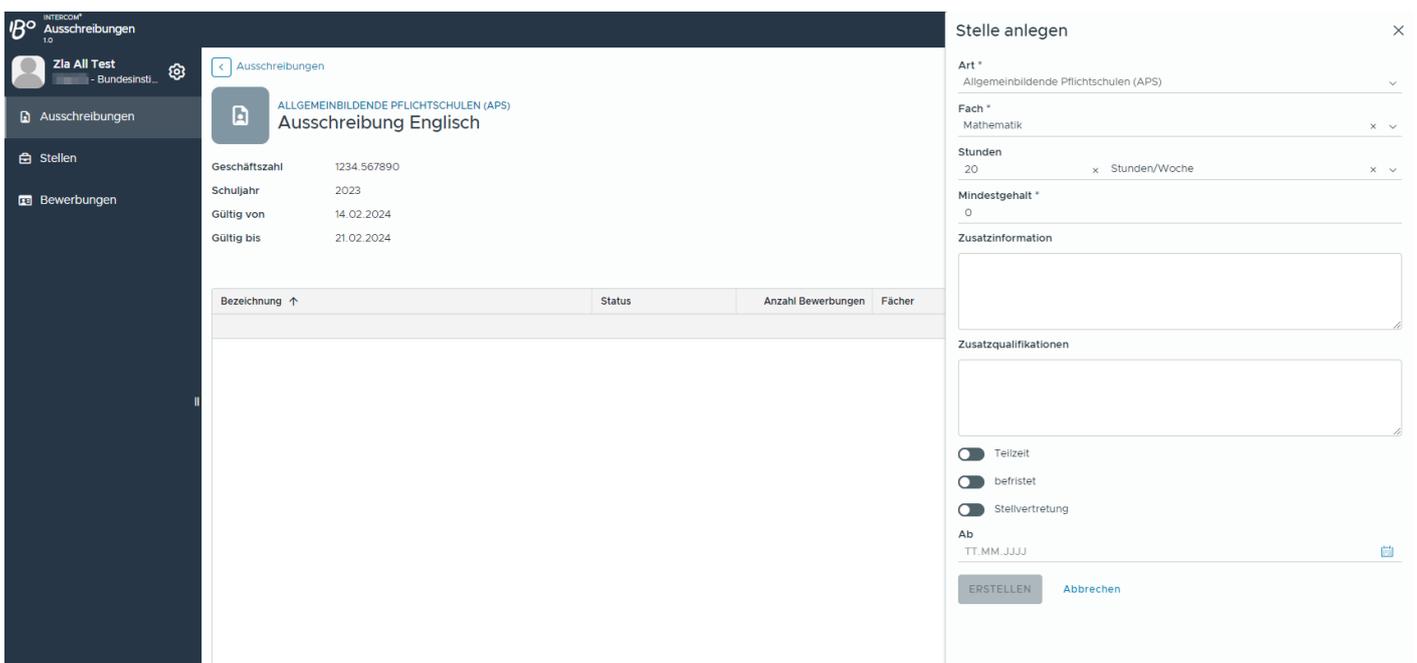
Auch auf Ebene der Ausschreibung haben Sie die Möglichkeit direkt eine Stelle zu erstellen und mit der Ausschreibung zu verknüpfen.

Klicken Sie hierzu auf "**Stelle Hinzufügen**".

Anschließend wird rechts eine Anzeigemaske zum Erstellen der Stelle angezeigt.

Neben der Art, dem Fach und der Stundenanzahl können hier ebenfalls die Zusatzinformationen und Zusatzqualifikationen eingegeben werden. (Diese werden ebenfalls in Bewerbung Online abgebildet)

Die erstellte Stelle wird direkt mit der Ausschreibung verknüpft und ebenfalls in der Liste unter Stellen angezeigt.



Revision #4

Created 13 February 2024 10:37:25 by mbillan@intercom-austria.at

Updated 14 February 2024 06:26:28 by mbillan@intercom-austria.at