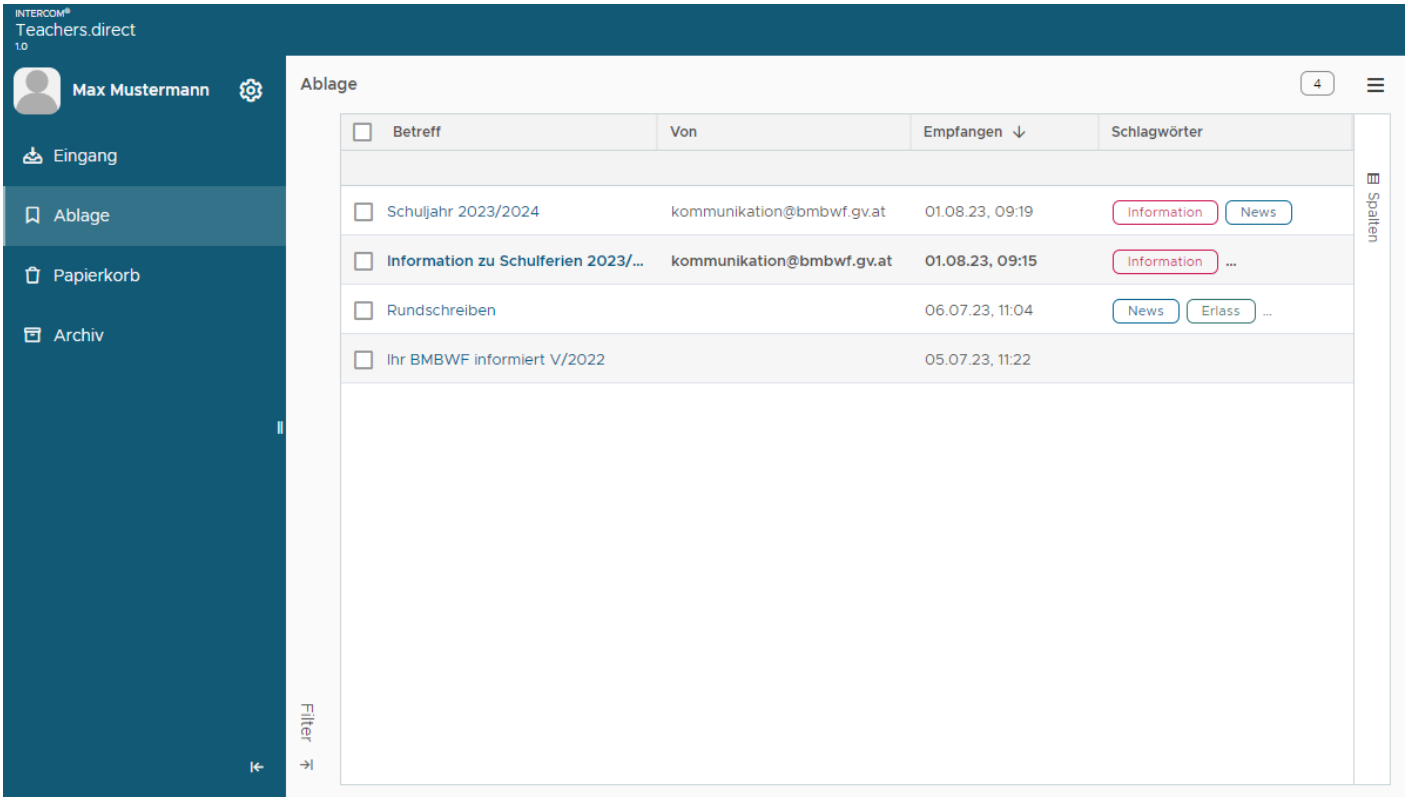
Ablage



Ablage:

In diesem Bereich befinden sich die abgelegten Nachrichten.

Wie auch im Eingang, stehen diverse Funktionalitäten zum eingrenzen und exportieren der Nachrichten zur Verfügung.

Nachrichtendetails:



Neben dem Betreff, den Anhängen und den dazugehörigen Artikeln, stehen in der Detailansicht einer Nachricht verschiedene Aktionen zur verfügung.

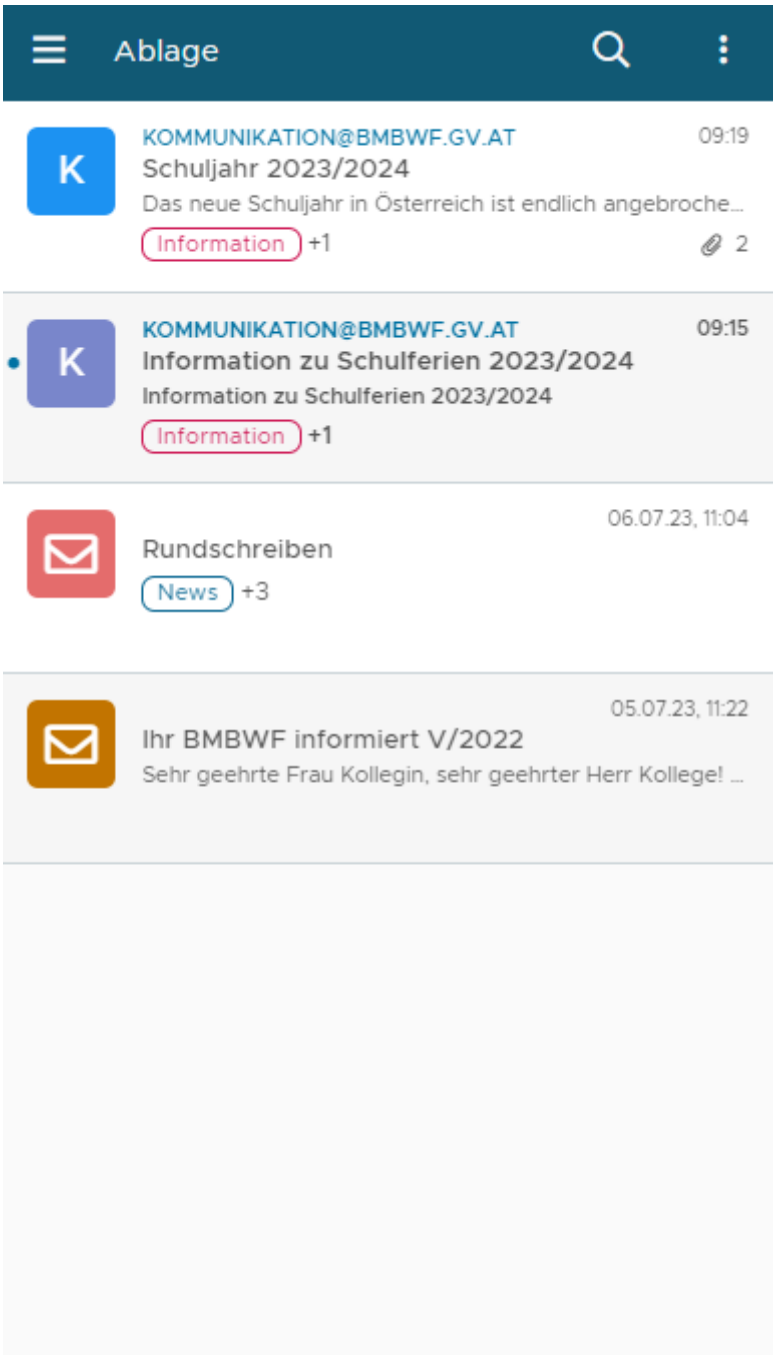
1.) Wiederherstellen: Dadurch wird die Nachricht erneut in den Eingang verschoben.

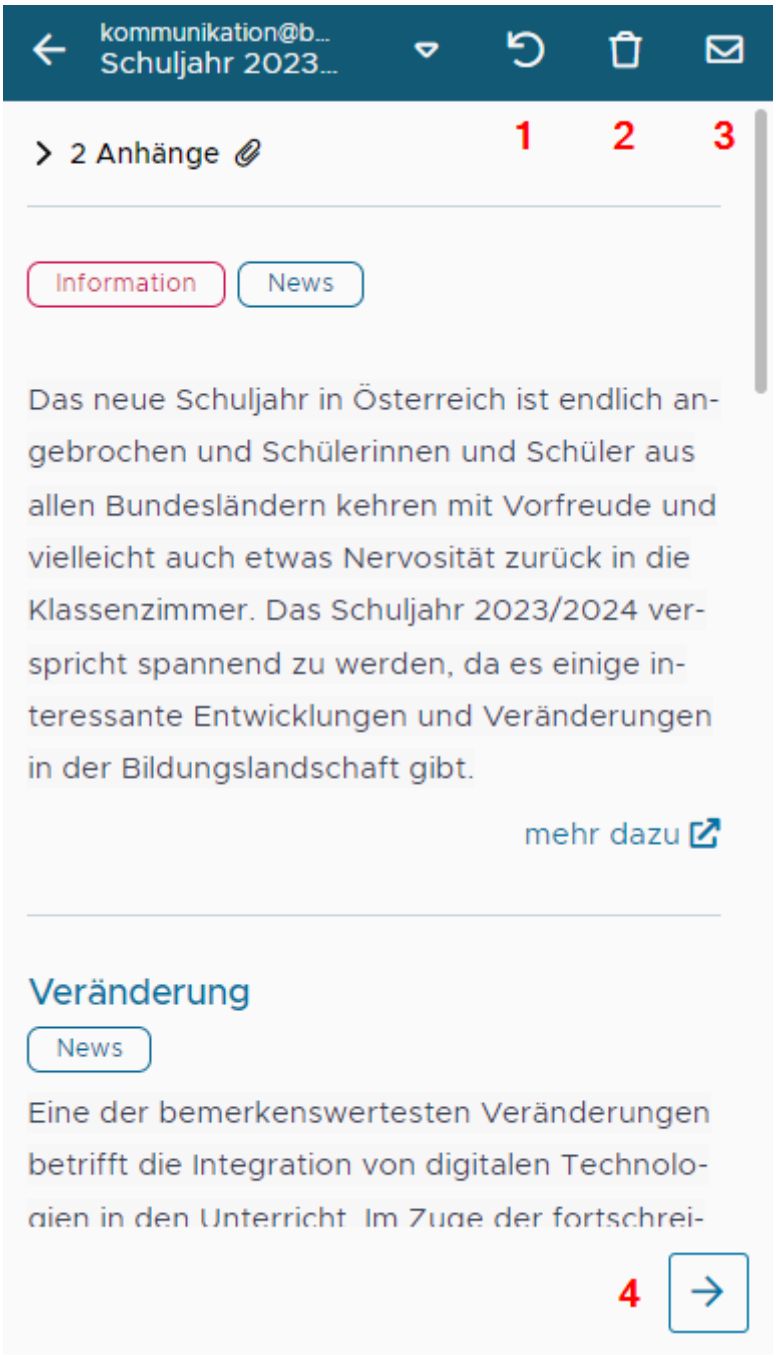
2.) Löschen: Die Nachricht wird in den Papierkorb verschoben, kann jedoch jederzeit wiederhergestellt werden.

3.) Ungelesen/Gelesen: Markiert die Nachricht in der Eingangsliste als ungelesen oder als gelesen. (Wird eine Nachricht für 5-Sekunden geöffnet, so geht der Status automatisch auf gelesen)

4.) Navigation: Mit den Pfeil-Buttons kann zwischen der nächsten und vorherigen Nachricht navigiert werden.

Mobile Ansicht:


Ablage
K
KOMMUNIKATION@BMBWF.GV.AT
09:19
Schuljahr 2023/2024
Das neue Schuljahr in Österreich ist endlich angebroche...
Information +1
2
K
KOMMUNIKATION@BMBWF.GV.AT
09:15
Information zu Schulferien 2023/2024
Information zu Schulferien 2023/2024
Information +1
06.07.23, 11:04
Rundschreiben
News +3
05.07.23, 11:22
Ihr BMBWF informiert V/2022
Sehr geehrte Frau Kollegin, sehr geehrter Herr Kollege! ...



In der mobilen Ansicht sind die beschriebenen Aktionen über die im Screenshot ersichtlichen Buttons auszuführen.

1.) Wiederherstellen: Dadurch wird die Nachricht in die Ablage verschoben.

2.) Löschen: Die Nachricht wird in den Papierkorb verschoben, kann jedoch jederzeit wiederhergestellt werden.

3.) Ungelesen/Gelesen: Markiert die Nachricht in der Eingangsliste als ungelesen oder als gelesen. (Wird eine Nachricht für 5-Sekunden geöffnet, so geht der Status automatisch auf gelesen)

4.) Navigation: Mit den Pfeil-Buttons kann zwischen der nächsten und vorherigen Nachricht navigiert werden.

Revision #5
Created 1 August 2023 07:32:24 by Admin
Updated 8 August 2023 12:00:27 by mbillan@intercom-austria.at