






Papierkorb


INTERCOM®
Teachers.direct
1.0

 **Max Mustermann** 

 Eingang


 Ablage

 **Papierkorb**


 Archiv


Papierkorb

4



<input type="checkbox"/> Betreff	Von	Empfangen ↓	Schlagwörter
<input type="checkbox"/> Schuljahr 2023/2024	kommunikation@bmbwf.gv.at	01.08.23, 09:19	Information News
<input type="checkbox"/> Rundschreiben		06.07.23, 11:04	News Erlass ...
<input type="checkbox"/> V2 - Ihr BMBWF informiert V/2022		05.07.23, 16:33	News Rechtliches ...
<input type="checkbox"/> Ihr BMBWF informiert V/2022		05.07.23, 11:22	

Filter 

Spalten 

Papierkorb:

In diesem Bereich befinden sich die gelöschten Nachrichten.

Diese können bei Bedarf wiederhergestellt und in den Eingang verschoben werden.

Nachrichtendetails:



Neben dem Betreff, den Anhängen und den dazugehörigen Artikeln, stehen in der Detailansicht einer Nachricht verschiedene Aktionen zur Verfügung.

- 1.) Wiederherstellen: Dadurch wird die Nachricht erneut in den Eingang verschoben.
- 2.) Ungelesen/Gelesen: Markiert die Nachricht in der Eingangsliste als ungelesen oder als gelesen. (Wird eine Nachricht für 5-Sekunden geöffnet, so geht der Status automatisch auf gelesen)
- 3.) Navigation: Mit den Pfeil-Buttons kann zwischen der nächsten und vorherigen Nachricht navigiert werden.

Mobile Ansicht:



KOMMUNIKATION@BMBWF.GV.AT

09:19

Schuljahr 2023/2024

Das neue Schuljahr in Österreich ist endlich angebroche...

Information +1

📎 2



Rundschreiben

06.07.23, 11:04

News +3



V2 - Ihr BMBWF informiert V/2022

05.07.23, 16:33

Sehr geehrte Frau Kollegin, sehr geehrter Herr Kollege! ...

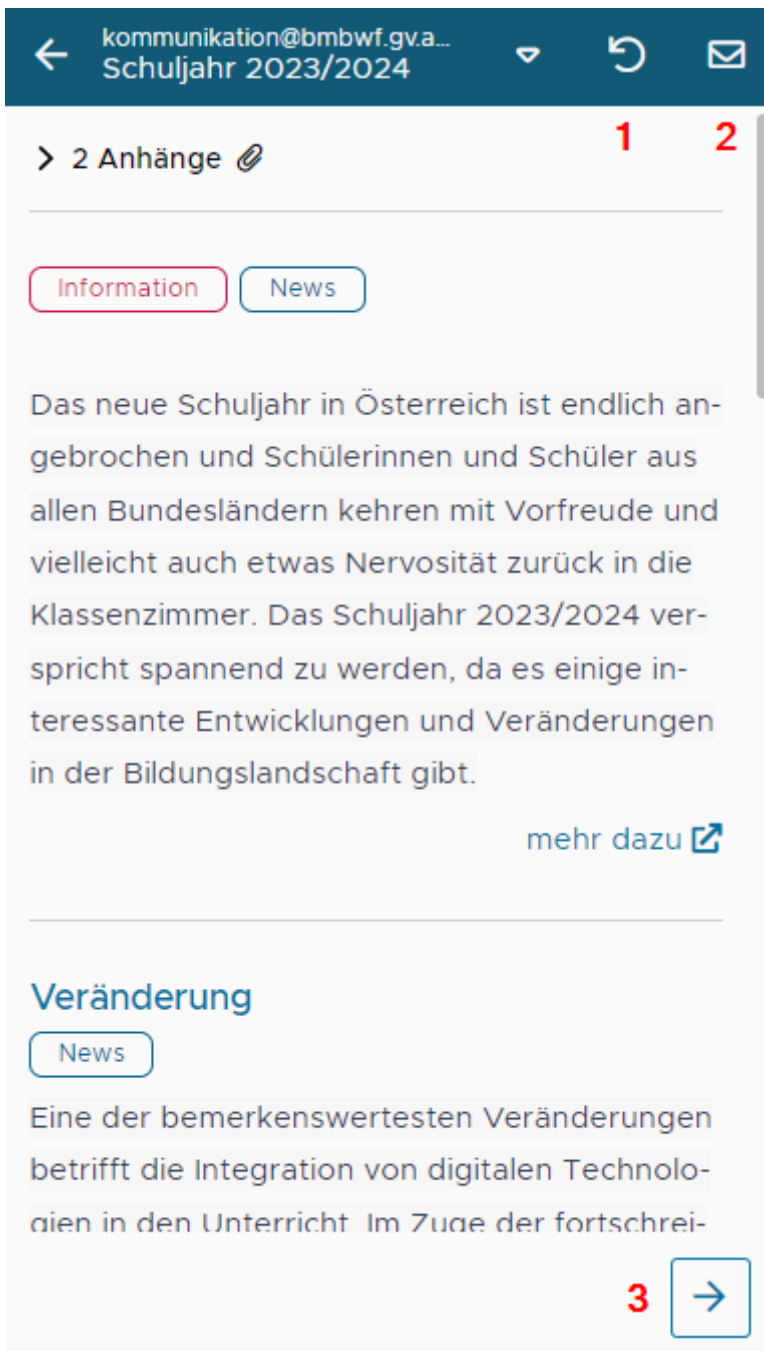
News +3



Ihr BMBWF informiert V/2022

05.07.23, 11:22

Sehr geehrte Frau Kollegin, sehr geehrter Herr Kollege! ...



In der mobilen Ansicht sind die beschriebenen Aktionen über die im Screenshot ersichtlichen Buttons auszuführen.

- 1.) Wiederherstellen: Dadurch wird die Nachricht erneut in den Eingang verschoben.
- 2.) Ungelesen/Gelesen: Markiert die Nachricht in der Eingangsliste als ungelesen oder als gelesen. (Wird eine Nachricht für 5-Sekunden geöffnet, so geht der Status automatisch auf gelesen)
- 3.) Navigation: Mit den Pfeil-Buttons kann zwischen der nächsten und vorherigen Nachricht navigiert werden.

Revision #3

Created 1 August 2023 07:42:34 by Admin

Updated 8 August 2023 12:00:58 by mbillan@intercom-austria.at