

# Visual Desktop .net 2025.01

Release: 2025.01

## TEACHERS.direct Anträge:

- Aktuell können über TEACHERS.direct folgende Anträge eingebracht werden:
  - Ansuchen um Weiterverwendung
  - Antrag um Versetzung
  - Antrag zur Kontoerklärung

Diese werden, nach erfolgter Befürwortung der Schule, im Arbeitskorb des jeweiligen Sachbearbeiters angezeigt.

Ist keine Befürwortung notwendig, so werden diese direkt im Arbeitskorb des Sachbearbeiters angezeigt. (z.B. bei Kontoerklärungen)

3000000008/0017-V/Pers/2025 - FALL Klara

16.01.25, 14:35

**Antrag um Versetzung von Fall Klara**

Status: In Bearbeitung

erstellt am 16.01.25, zuletzt geändert am 16.01.25 von Systemadministrator

**DETAILS** ANHÄNGE (0)

**Schuljahr \***  
2027/2028

**Auswahl des Schuljahres**

**Ab**  
16.01.2025

**Bildungsregion(en)**  
Bildungsregion Niederösterreich Waidhofen/Ybbs

**Wunschschule(n)**  
301011

**Gewünschtes Beschäftigungsausmaß %**  
☐ 100% ☒ 75% ☐ 50%

☒ Einverständnis zur Reduktion des Beschäftigungsausmaß

**Kurze Begründung des Versetzungswunsches**

**Stellungnahme / Kenntnisnahme Schule**

**Erstellt** 16.01.25, 14:38

**Art** Befürwortet

**Kommentar**

**Leitweg**

Leitwegtätigkeit	Durch	An	belastet
Neuanlage	System	System	
Zuweisung	System	Systemadministrator	16.01.2025
Genehmigung (...)		Systemadministrator	

Ein Antrag kann entweder **Genehmigt** oder **Abgelehnt** werden.

Dafür wurde eine neue Leitwegstätigkeit "Genehmigung (Anträge)" erstellt, welche automatisch bei jedem Leitweg eines Antrages hinterlegt ist.

Die jeweilige Aktion wird mit der Schule und dem Antragssteller geteilt.

## Untergeordnete Dokumentvorlagen anzeigen lassen:

Möchte man sich auf jeder Ebene in der Dokumentvorlagen-Verwaltung die untergeordneten Dokumente anzeigen lassen, dann kann man diese Funktion nun in den Optionen aktivieren/deaktivieren.

Verwalt. Einstellungen

Zurücksetzen

Ansicht  
Barcode  
Bearbeiten  
Digitale Signatur  
**Dokumente**  
Elak  
Formulare  
Kontakte  
Leitweg  
Office Addin  
Ordner-Navigation  
Scanner  
SHB

Bei Doppelklick	Dokument bearbeiten
Bei Doppelklick (Pdf)	Dokument lesen
Bei Schließen des Formulars	Automatisch einchecken
Warnung beim Öffnen von schreibgeschützten Dokumenten	nein
<b>Allgemein</b>	
Gruppierung Eingang/Erledigung	ja
<b>Empfängerauswahl</b>	
Standard Suche	Allgemeiner Kontakt
<b>Export</b>	
Exportieren nach	
<b>Neuanlage</b>	
Bei Neuanlage nach Dokumentname fragen	ja
E-Mail anzeigen aus	30
Letztes Verzeichnis beim Import verwenden	ja
Nach Import, Dokumente automatisch öffnen	ja
Nach Neuanlage, Dokumente automatisch öffnen	ja
Ordner in der Vorlagenauswahl aufklappen (leer=letzten Zustand)	
Sortierung der Dokumentvariablen	nach Verwendung
<b>Office</b>	
Layout Excel Dokument in %	0
Layout Word Dokument in %	0
<b>Vorlagen</b>	
Alle Vorlagen aus Unterordnern anzeigen	ja

.....

Feedback

Für alle übernehmen Übernehmen OK Abbrechen

Revision #5

Created 17 January 2025 13:46:34 by mbillan@intercom-austria.at

Updated 23 January 2025 20:14:33 by mbillan@intercom-austria.at